



# BILANCIO 2022



# Sommario

ORGANI.....	3
PREMESSA.....	5
RELAZIONE DEL PRESIDENTE.....	6
RELAZIONE DEL NEO PRESIDENTE.....	6
Relazione della Direzione della Casa.....	7
BILANCIO DI MISSIONE (MOD. C) SEZIONE 1.....	9
INFORMAZIONI GENERALI.....	10
Motivazioni, obiettivi e approccio strategico.....	10
Caratteristiche.....	11
Attività sviluppate e obiettivi strategici conseguiti.....	11
Percorso educativo.....	12
ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ART. 5.....	16
RICHIAMATE NELLO STATUTO.....	16
SEZIONE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE.....	16
DEL TERZO SETTORE IN CUI L'ENTE È ISCRITTO.....	16
REGIME FISCALE APPLICATO.....	16
SEDI.....	16
INTERVENTI STRUTTURALI E ORGANIZZATIVI.....	16
RAPPORTI ISTITUZIONALI.....	17
ATTIVITÀ SVOLTE.....	18
Comunicazione istituzionale.....	25
Relazione del Preposto.....	27
Sezione 2.....	29
DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI.....	30
INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE .....	30
CONCLUSIONI.....	30
SCHEMI DI BILANCIO.....	31
SCHEMI DI BILANCIO (dati in €).....	32
SEZIONE 3.....	51
CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELLE RETTIFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO.....	52
5 PERMILLE.....	61
RELAZIONE DEL REVISORE UNICO DEI CONTI.....	62
ESTRATTO DELIBERA ORGANO DI INDIRIZZO n. 5 del 19 maggio 2023.....	66

# ORGANI

In questo bilancio serve dare due composizioni dell'Organo di Indirizzo, dato che si tratta del bilancio 2022.

#### **ORGANO DI INDIRIZZO (in carica al 31 dicembre 2022)**

<u>Presidente</u>	MELOSI Alessandro
<u>Vice Presidente</u>	MORETTI Antonella Maria
<u>Componenti</u>	FERRO Gabriele FULVIO Maria Ornella VALOBONSI Graziano

#### **ORGANO DI INDIRIZZO (attualmente in carica)**

<u>Presidente</u>	VALOBONSI Graziano
<u>Vice Presidente</u>	MORETTI Antonella Maria
<u>Componenti</u>	ANGELINI Paolo FULVIO Maria Ornella PAOLI Paola

<b>REVISORE UNICO CONTABILE</b>	RAGGHIANI Mario
---------------------------------	-----------------

#### **DIREZIONE DELLA CASA**

<u>Direttore e Direttore Spirituale</u>	DELLA NINA Don Leonardo
<u>Vice Direttore</u>	PUCCINELLI Claudio

<b>ECONOMA</b>	FRANCHINI Elizabeth Maria
----------------	---------------------------

#### **EQUIPE EDUCATIVA**

MORETTI Antonella (delegata Fondazione)  
FULVIO Ornella (delegata Fondazione)  
DELLA NINA Don Leonardo  
PUCCINELLI Claudio  
BARONI Elena (responsabile Scuola)  
*Con la collaborazione della psicologa*  
MARCHI Elena

# PREMESSA

## RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Cari amici,  
sono passati otto anni dalla nascita della Fondazione Villaggio del Fanciullo ed era opportuno un cambiamento, a cominciare dalla persona del Presidente. Da quel lontano luglio del 2014, quando mi accoglieste nella famiglia del Villaggio, molto è stato fatto e molto rimane da fare. Certo è che il Villaggio gode ancora, meritatamente, dell'affetto e della stima di tanti lucchesi, e questo grazie all'opera di ciascuno di noi e di chi ci guarda dal Cielo.

Il nuovo Organo di Indirizzo è più omogeneo del precedente, per la storia personale dei componenti e per l'idea di Villaggio che hanno, e potrà essere più incisivo nel costruire il Villaggio che avete nel cuore e per il quale impegnate una parte così importante della vostra vita. Per questo vi faccio i miei fraterni e carissimi auguri.

Ringrazio tutti voi, a prescindere dal ruolo, per l'affetto e l'amicizia che mi avete dimostrato e che sinceramente ho ricambiato e continuerò a ricambiare.

Viva il Villaggio!

*Alessandro Melosi*

## RELAZIONE DEL NEO PRESIDENTE

L'anno 2022 si può definire un anno transitorio e di passaggio. Dopo alcune avvisaglie, con l'autunno, sono state formalizzate le dimissioni da parte del Presidente Alessandro Melosi e del Consigliere Gabriele Ferro.

Un sentito ringraziamento a entrambi e particolarmente al Presidente uscente che ha curato e seguito la Fondazione dalla sua costituzione fino a oggi e ancora resta un caro Amico del Villaggio, così come anche Ferro.

Il Vescovo, ai sensi dello statuto, una volta comunicate le suddette dimissioni ha provveduto alle nuove nomine, formalmente fatte proprie dalla Fondazione a inizio anno.

Un benvenuto e un augurio di buon lavoro ai nuovi Consiglieri Paola Paoli e Paolo Angelini.

Continua il mandato del Revisore e da gennaio è stata confermata anche l'Economa per un altro mandato.

Durante l'anno, comunque, è continuata la gestione della comunità familiare e avviato il percorso per ampliare i servizi offerti con i Gruppi Appartamento.

Un sentito ringraziamento anche alla Vice Presidente Moretti e alla Consiglieria Fulvio per aver seguito e ottenuto il rinnovo dell'accreditamento.

*Graziano Valdobonsi*

## Relazione della Direzione della Casa

Nel 2022 il Villaggio ha ospitato 2 minori italiani, 6 minori non accompagnati albanesi, 1 minore con cittadinanza marocchina, 1 minore di origine tunisina, 3 ragazzi maggiorenni con prosieguo amministrativo e 2 minori con cittadinanza dominicana.

Oltre alla richiesta di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati, i servizi sociali di Lucca e Capannori in particolare, ci richiedono anche aiuto per far fronte a situazioni di minori italiani con disagio psichico e familiare. Ciò richiede un lavoro particolarmente complesso fatto di contatti costanti da parte degli educatori con i servizi sociali e le famiglie dei minori dopo l'approfondimento delle singole posizioni nella nostra Equipe Educativa.

Oltre ai ragazzi che risiedono al Villaggio abbiamo intrapreso, già dal 2021, una attività di dopo-scuola che vede attualmente la presenza di 1 ragazzo minore di origine Kosovara. Altri ragazzi e ragazze vi partecipano tuttavia senza che l'ingresso sia strutturato con i servizi sociali. In particolare i ragazzi sono 5 e sono di origine tunisina e Srilankese ed hanno una età compresa tra 6 anni e i 10 anni.

### Bilancio educativo

Nel 2022 gli ingressi sono stati numerosi raggiungendo il numero massimo di accoglienza disponibile. Da un punto di vista formativo due ragazzi minori hanno conseguito la licenza media inferiore e un ragazzo maggiorenne ha concluso il percorso di qualifica di Sala-Bar presso una Agenzia formativa di Lucca, un altro ha ottenuto il diploma presso l'Istituto Tecnico Industriale. Entrambi attualmente lavorano grazie al titolo ottenuto.

L'opera educativa, tuttavia, è molto complessa e delicata perché oltre alla attenzione per il minore è necessario intessere relazioni con le famiglie di origine e ciò richiede un intervento integrato con i servizi sociali di riferimento.

### Rapporto con il personale

Il personale vede la presenza dei settori educativo (educatori professionali, animatori, mediatori culturali e una psicologa), di servizio (cuoche, guardarobiera, pulizie) e volontari del servizio civile nazionale (attualmente 2). Ovviamente il rapporto è legato alla definizione delle varie mansioni che devono essere svolte. Il personale educativo ha due coordinatori cioè due educatori professionali con mansione di coordinamento per l'aspetto educativo e per l'aspetto organizzativo della struttura.

Entrambi operano in stretto contatto con la Direzione della Casa e questo favorisce il raccordo comunicativo tra i vari educatori per ottenere una omogeneità di intervento rispetto ai ragazzi.

### Volontariato

Si rivela preziosa l'opera dei volontari anche se dopo l'emergenza sanitaria causata dal Covid-19 la loro presenza si è ridotta notevolmente.

Tuttavia il positivo esito scolastico è legato anche alla loro presenza e al loro apporto di qualità nello studio e nelle relazioni personali con i nostri ragazzi. Tutti insieme, ancora una volta abbiamo provato a costruire ponti di crescita e relazione.

La presenza dei volontari non è limitata solo alla scuola, ma c'è la partecipazione e l'organizzazione di altri momenti della vita del Villaggio come il Cineforum quindicinale, eventi di festa e momenti di riflessione e preghiera.

In alcune occasioni i volontari diventano un punto di riferimento per i ragazzi facilitando la vita degli stessi. I volontari con gli educatori garantiscono la presenza anche notturna come richiesto dalle normative presenti.

#### Programma Maggiorenni

Continuiamo a sostenere in vari modi anche alcuni maggiorenni che ancora non hanno raggiunto una indipendenza economica, lavorativa, abitativa attraverso sostegni economici in conto spesa (es. Patente o riparazioni spese varie), in collaborazione con l'Associazione Amici del Villaggio.

In questa ottica il Villaggio offre anche un percorso educativo finalizzato alla autonomia della *Casa Don Enzo* la quale vede la presenza di tre ragazzi grandi.

#### Accenno Programmi futuri

Riguardo al futuro: possibile acquisto di un nuovo appartamento per ragazzi maggiorenni o vicini alla maggiore età, per i quali si ritiene opportuno un cambiamento.



Don Leonardo Della Nina



# BILANCIO DI MISSIONE (MOD. C)

## SEZIONE 1

## INFORMAZIONI GENERALI

L'ente si è costituito e ha la natura giuridica di Fondazione ai sensi del Codice Civile. La Fondazione ha sede in Lucca, Viale delle Mura Urbane n. 16, riconosciuta Onlus dalla Dre Toscana in data 31 luglio 2014, n. 39775.

Con atto notaio Barsanti del 8/5/2017, repertorio 78842, fascicolo 28622 sono state apportate alcune modifiche tecniche allo statuto della Fondazione.

Come è noto la Fondazione, in base all'art. 34 del DM Ministero del lavoro e politiche sociali del 15/9/2020 n. 106/2020, può presentare la domanda di iscrizione dalla data di pubblicazione dell'elenco degli enti iscritti all'anagrafe delle ONLUS alla data di attivazione del RUNTS (23/11/2021) e fino al 31 marzo del periodo d'imposta successivo all'autorizzazione della Commissione europea di cui all'articolo 101, comma 10, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (ad oggi non concessa) e pertanto a oggi indeterminata.

Conseguentemente, rimane in vigore fino al periodo d'imposta successivo all'autorizzazione della Commissione europea, il regime fiscale delle ONLUS al momento meno foriero di incertezze applicative. Relativamente al bilancio 2022 la Fondazione lo redige secondo i criteri previsti per gli ETS dal DM 5/3/2020, applicabile pur non essendo ancora iscritta nel RUNTS in relazione a quanto contenuto nella la nota ministeriale n. 19740 del 29.12.2021 che ne ha previsto l'adozione anche se il bilancio non dovrà essere depositato nel registro (ma presso UTG o Regione).

In quanto ONLUS procederà alle modifiche, comunque, prima di effettuare l'eventuale domanda di iscrizione al RUNTS.

## Motivazioni, obiettivi e approccio strategico

La Fondazione, costituita nel 2014 dall'allora Villaggio del Fanciullo che, per volontà dell'allora Direttore Don Diomede Caselli ha voluto, insieme alla Curia Arcivescovile di Lucca e all'Associazione Amici del Villaggio del Fanciullo OdV, dotare la comunità di una veste giuridica adeguata a poter continuare l'opera di accoglienza, condivisione dei principi che hanno caratterizzato l'opera del Villaggio del Fanciullo fin dalle origini (27 maggio 1947).

Nel corso dell'anno la Fondazione potrebbe essere chiamata ad adeguare lo statuto al Codice del Terzo Settore, valutando anche se iscriversi al RUNTS.

Qualsiasi sia la scelta, i benefattori che vogliono condividere gli scopi filantropici e altruistici, potranno continuare a beneficiare di un ritorno fiscale nonché alla stessa Fondazione di poter accedere a quelle forme di sostegno esterno necessarie per la prosecuzione degli scopi statutari e porre in essere le linee guida impartite dall'Organo di Indirizzo, in condivisione con la Direzione della Casa.

La Fondazione è un ente filantropico che può attrarre contributi ed erogazioni da parte di soggetti terzi, sia persone fisiche sia istituzioni che imprese, per creare quelle che, nell'esperienza anglosassone, sono conosciute come *community Foundations*, ovvero Fondazioni di comunità.

## Caratteristiche

Per scelta, la Fondazione ha cercato negli anni di mantenere una struttura snella e duttile; al momento, anche in rispetto delle vigenti normative, è stata creata una struttura fissa che vede coinvolti primariamente i componenti dell'Organo di Indirizzo, la Direzione della Casa, il Tesoriere, alcuni volontari delegati e, per quanto di competenza, gli operatori per la parte educativa e gestionale quotidiana della comunità principale e dei gruppi appartamento; il tutto costantemente coadiuvato e supportato dai collaboratori volontari.

Questa importante attività è tuttora in corso di perfezionamento e portata avanti dal Presidente e dagli organi statutari, a cui va un sentito ringraziamento in ragione della gratuità degli incarichi.

## Attività sviluppate e obiettivi strategici conseguiti

Lo scopo della Fondazione è quello di essere un soggetto giuridico affidabile, catalizzatore di interesse e risorse di terzi per creare un effetto moltiplicare dove, a fronte dell'erogazione iniziale ricevuta dai fondatori si aggiungano, anche su specifici progetti, contributi, lasciti e donazioni destinati all'utilizzo per fini istituzionali.

L'attività principale, come è noto, consiste nell'accoglienza di minori in situazioni di disagio, indirizzati alla Comunità dagli organi competenti; servizio svolto in regime di convenzione e a seguito di accreditamento presso la Regione Toscana, confermato per altri 5 anni proprio nel corso del 2022.

La Fondazione si preoccupa anche delle esigenze di quei minori che, raggiunta la maggiore età, si trovano privi di forme di tutela e dovrebbero essere quindi esclusi dalla Comunità; in considerazione anche del perdurare della crisi economica, che rende per tali soggetti particolarmente difficile l'accesso al mercato del lavoro, è stato creato uno specifico programma (di semi autonomia e autonomia), il cui costo però grava pressoché interamente sulla Fondazione, rendendo quindi necessarie fonti di sostegno esterne.

La Fondazione, nel 2022, ha formalizzato la costituzione dei Gruppi Appartamento che possano consentire l'avvio alla semi autonomia e, successivamente, la conclusione del percorso ai maggiorenni senza tutela o con proseguimento fino ai 21 anni di età.

Quindi, le attività complessive svolte possono essere così sintetizzate:

- **Gestione della comunità residenziale a dimensione familiare Villaggio del Fanciullo di Lucca:** struttura residenziale sulle Mura,
  - a) ospiti che risiedono presso la Comunità,
  - b) minori che frequentano la Comunità in forma diurna;
- **Gestione gruppi appartamento:**
  - a) **Casetta dei Maggiorenni:** struttura residenziale intermedia sulle Mura di semi autonomia che può ospitare un massimo di tre ospiti;
  - b) **Casa Don Enzo:** struttura residenziale intermedia di autonomia, che accoglie i ragazzi – divenuti maggiorenni – che stanno terminando gli studi, situata in Piazzale Kennedy in un appartamento di proprietà,
  - c) **Casa Don Diomede:** appartamento di prossimo acquisto.

## Percorso educativo

*Relazione Equipe Educativa, dott.ssa Maria Ornella Fulvio e rag. Antonella Maria Moretti*

Il 2022 si può definire un anno di svolta, infatti ci sono state due occasioni propizie che hanno permesso, ai componenti della Fondazione e a quelli dell'Associazione Amici del Villaggio, di riflettere sulla situazione attuale del Villaggio e sugli sviluppi futuri della Comunità.

**La prima circostanza** è stata la richiesta, pervenuta dalla Regione Toscana, di adeguamento ai nuovi principi generali e specifici della pratica di Accreditamento.

L'Autorizzazione e l'Accreditamento sono due processi di valutazione sistematica e periodica per garantire la sicurezza e la qualità dell'assistenza dei servizi e delle strutture del sistema sociale integrato toscano di cui alla L.R. 41/2005 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale), la cui valutazione si basa sulla verifica del possesso di determinati requisiti relativi alle condizioni strutturali, organizzative e di personale che influiscono sulla qualità dell'assistenza e cura delle persone anziane, disabili, minori e soggetti svantaggiati.

L'accREDITamento viene rilasciato secondo procedure e requisiti stabiliti da Regolamento 11 agosto 2020, 86/R di attuazione della L.R. n. 82/2009 e attribuisce ai soggetti pubblici e privati l'idoneità ad erogare prestazioni sociali e sociosanitarie per conto degli enti pubblici competenti ed è obbligatorio per i soggetti pubblici. Ha validità su tutto il territorio regionale e costituisce condizione preliminare e necessaria per la stipula di accordi contrattuali tra soggetti pubblici e privati del sistema sociale integrato, compatibilmente con le risorse disponibili.

Secondo una Norma transitoria le strutture e i servizi accreditati prima del 15 marzo 2021, come il nostro caso, hanno dovuto adeguare i propri requisiti al regolamento in vigore entro il 15 marzo 2022.

Tale comunicazione di avvenuto adeguamento è stata inviata alla Regione in via telematica, nei termini previsti, e quest'ultima lo ha segnalato al Comune competente. L'accREDITamento delle strutture ha validità cinque anni decorrenti dalla data della comunicazione di adeguamento.

Per rendere effettivo l'adeguamento è stata necessaria la revisione del Progetto Educativo della Comunità e della Carta dei Servizi, ed è stata per noi l'occasione per approfondire e mettere in evidenza la storia dell'Istituzione, le radici, i principi e i valori dei Padri fondatori.

Questi principi e valori sono ancora oggi la base del sistema Educativo del Villaggio del Fanciullo di Lucca, naturalmente attualizzato per aderire alla nuova società e ai nuovi bisogni. Questo insieme di principi e valori è per tutti comunemente definito "Lo Spirito del Villaggio".

Ed è proprio seguendo questo Spirito che nel 2022 abbiamo dato avvio a due nuove attività, nate per supportare, sostenere e accompagnare i ragazzi che, raggiunta la maggior età, non hanno ancora terminato il percorso verso la completa autonomia.

**Il gruppo appartamento per la Semi-autonomia la Casetta dei maggiorenni**, vicino alla struttura residenziale, dove vengono ospitati i ragazzi che abbiano almeno compiuto i 16 anni ma preferibilmente maggiorenni, che non hanno ancora completato il loro percorso per educarli alla semi-autonomia.

**Il gruppo appartamento Casa Don Enzo**, poco fuori le mura di Lucca, dove ospitiamo i ragazzi maggiorenni per aiutarli a raggiungere la completa autonomia.

Al momento dell'ingresso del ragazzo nella Comunità, compatibilmente al limite dell'età consentito per le iscrizioni alla scuola pubblica, viene sempre privilegiato il percorso scolastico o altro percorso formativo.

Negli anni abbiamo constatato che il conseguimento del diploma di scuola superiore ha portato i ragazzi ad un migliore inserimento nella vita sociale e lavorativa e soprattutto ad un maggior livello di integrazione e socializzazione. È nostra specifica missione fare il possibile per accompagnare i ragazzi in questo percorso anche oltre la maggiore età, fino al completamento del progetto individuale.

**La seconda circostanza** è stata quella dei festeggiamenti dei 75 anni dalla nascita del Villaggio del Fanciullo.

Le numerose iniziative, lo spettacolo Teatrale, l'invito a partecipare all'udienza di Papa Francesco, e il Convegno con i suoi preziosi interventi, sono stati vissuti e partecipati e, al di là dell'evento in sé, sono serviti come una verifica e una consapevolezza che ha fatto emergere ancor di più il **cuore del Villaggio**.

Soprattutto le **PRO-VOCAZIONI** del vescovo mons. Paolo Giulietti hanno dato l'avvio a un processo di riscoperta e approfondimento dei valori e insieme rinnovamento. Si tratterà ora di tradurre questa tradizione antica ma ancora attuale, in organizzazione e sostanza al fine di portare il Villaggio ad aprirsi e intraprendere anche nuove attività al servizio dei minori, dei giovani in generale e delle famiglie, sempre animati da spirito di accoglienza e condivisione.

È emersa, durante l'incontro a Torre del Lago, una consapevole volontà di maggior impegno del Volontariato nella vita del Villaggio, la volontà di ricreare il clima di Comunità-famiglia e di creare occasioni di apertura del Villaggio all'esterno.

L'impegno per il 2023, sarà quello di mettere in pratica le linee indicate dall'Assemblea plenaria dell'8 dicembre, attraverso cambiamenti organizzativi a cura della Fondazione e con l'aiuto costante e fattivo degli Amici del Villaggio.

Per raggiungere questo obiettivo è necessario amalgamare le forze che lavorano al Villaggio, Educatori e volontari, in una sinergia sapiente e fedele con unico obiettivo, Il bene dei ragazzi- Il bene del Villaggio.

Per questo motivo e con l'intento di dare un supporto rapido e condiviso alle decisioni della Direzione. L'Equipe, nelle sue varie forme che ha lo scopo di creare una comunicazione efficace tra i vari elementi che ne fanno parte e altri livelli del settore educativo della comunità. Stiamo lavorando per rendere efficiente i flussi di informazioni e del coinvolgimento di tutto il settore educativo sui singoli progetti dei ragazzi.

*Relazione annuale attività scolastiche e di sostegno allo studio, la Coordinatrice Responsabile, prof.ssa Elena Baroni*

L'anno scolastico 2021/22 si è concluso con la promozione alla classe terza secondaria di primo grado di due ospiti, in diurno per il primo periodo dell'anno scolastico e residenziali a partire dal mese di aprile.

Due alunni hanno conseguito il diploma della scuola secondaria di primo grado con la votazione di 7/10 e si sono iscritti all'I. P. S. S. Civitali e al L. S. U. Paladini.

Un alunno frequentante la classe prima del ITIS Fermi ha avuto il debito in due materie che ha recuperato a settembre conseguendo l'ammissione alla classe seconda.

Un ragazzo è stato ammesso alla classe quinta dell'I.P. Giorgi dopo aver recuperato il debito in due materie.

3 ragazzi hanno concluso il loro percorso di studi: uno, ex ospite, in diurno ha conseguito l'attestato di credito formativo con esame finale differenziato presso l'I. P. S. S. Civitali. Un ragazzo, ospite di Casa Don Enzo, ha conseguito il diploma di maturità presso l'ITIS Fermi. Un ragazzo, ospite residenziale, ha terminato il corso triennale professionale di sala bar.

Un ragazzo è stato ammesso con debito recuperato a settembre al terzo anno del corso professionale di sala bar.

Un ragazzo NAI MSNA di 16 anni è stato inserito al primo anno del corso professionale per parrucchiere e frequentato contemporaneamente il corso di alfabetizzazione in italiano L2 presso il CPIA, portando a termine con successo il primo anno di corso e conseguendo il livello A2 di italiano.

Un ragazzo NAI MSNA di 15 anni arrivato in comunità nel mese di aprile ha frequentato il corso di alfabetizzazione in italiano L2 presso il CPIA per poi iscriversi alla classe prima dell'indirizzo tecnico grafico dell'ISI Pertini.

Due ragazzi non sono stati ammessi alla classe successiva: rispettivamente alla seconda dell'indirizzo odontotecnico e alla terza del professionale idraulico presso l'I. P. Giorgi.

Il primo ha scelto di iscriversi a un corso professionale di sala bar, il secondo ha iniziato il corso serale del professionale a indirizzo meccanico ma non ha proseguito ed è nel frattempo stato dimesso dalla comunità.

Durante l'estate sono stati inseriti dei bambini/ragazzi in diurno non segnalati dai servizi ma su richiesta di amici/conoscenti: due fratelli marocchini di 12 e 16 anni (seconda media e seconda superiore) e due fratelli srilankesi di 8 e 13 anni (seconda elementare e terza media). Hanno frequentato per due volte la settimana facendo compiti delle vacanze e rinforzo linguistico. Hanno poi proseguito la frequenza durante il primo periodo dell'a.s. 2022/23 secondo i loro bisogni.

A settembre si è aggiunto un ragazzo in diurno, iscritto alla classe prima dell'ITIS Fermi, su segnalazione dei servizi sociali, e ha iniziato a frequentare per due volte a settimana.

Durante il periodo estivo/autunnale sono entrati come residenziali nella comunità 3 NAI MSNA: uno di loro, di 14 anni, evidenziando notevoli difficoltà data la scarsa scolarizzazione pregressa, è stato iscritto alla classe seconda della scuola secondaria di primo grado. Gli altri due sono stati iscritti alla classe prima dell'IPSSAR Fr.lli Pieroni di Barga.

L'attività della *Scuolina* si è avvalsa della collaborazione di 2 educatori quotidianamente in turno e della presenza di due ragazze del servizio civile a partire dal mese di maggio.

I volontari che si sono avvicendati abbastanza attivamente alle attività della Scuolina sono stati circa 10, alcuni per brevi periodi, altri più assiduamente, con frequenza media di una volta a settimana.

### *Relazione in merito agli interventi psicologici*

Nell'anno sono state erogate 94 ore di psicologia di comunità di cui:

- per l'area della formazione e supervisione per gli operatori così distribuite: 4 ore formazione specifica con il metodo *photolanguage*, 1,5 ore di riunione sul senso di appartenenza, 2 ore formazione regole e ingressi; 3 ore di intervizione con gli educatori/riunione con educatori;
- indirizzate direttamente ai ragazzi così distribuite: 3 ore di orientamento per la scelta delle scuole superiori; 4 ore di somministrazione test specifici ed elaborazione dati; 8 ore di psicoterapia individuale; 14 ore di incontri individuali per sostegno; 38 ore di incontri di gruppo con i ragazzi.

Per quanto riguarda l'organizzazione e l'andamento generale del servizio così distribuite: 6,5 ore di riunione per ridefinizione delle regole/punti, 8 ore di riunione di aggiornamento/organizzativa con personale o la direzione.

Per la partecipazione alle riunioni esterne 2 ore di partecipazione a consigli di classe e riunioni con servizi.

I primi mesi del 2022 sono stati investiti per conoscere i ragazzi poiché la presa di servizio è datata 14 Dicembre 2021, quindi Gennaio e Febbraio sono serviti da osservazione e conoscenza dei ragazzi e del funzionamento della comunità. Successivamente sono stati trattati direttamente con i ragazzi i

temi del rischio, l'abuso di sostanze, gli accadimenti quotidiani, la relazione con le ragazze, il loro passato, le aspettative dei loro genitori, il viaggio per arrivare in comunità e le vicende scolastiche.

Individualmente, con metodi volta volta diversi, c'è stato un confronto con i ragazzi che ne facevano richiesta esplicita o quelli che avevano bisogno di elaborare eventi o vissuti dolorosi.

Per qualcuno è stato attivato un percorso di psicoterapia individuale specifico con setting in studio al di fuori del Villaggio.

L'obiettivo principale è far crescere a livello emotivo i ragazzi, sostenerli durante la loro permanenza in comunità, mantenere un buon clima, fornire un supporto psicologico immediato in caso di eventi dolorosi, e un confronto costruttivo con tutti, unitamente al supporto e alla supervisione del personale per garantire una fluidità del servizio e la prevenzione del burn out.



## ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ART. 5 RICHIAMATE NELLO STATUTO

Al momento la Fondazione non ha adeguato lo Statuto al D.Lgs. 117/17.

Le attività esercitate rientrano nell'ambito di quelle previste dal D.lgs. 460/97.

## SEZIONE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE IN CUI L'ENTE È ISCRITTO

La Fondazione è ancora in attesa di presentare l'iscrizione.

È iscritta al registro ONLUS presso al Dre Toscana in data 31 luglio 2014 al n. 39775.

## REGIME FISCALE APPLICATO

Ente non commerciale - Onlus

## SEDI

Sede legale: Lucca, Viale delle Mura Urbane n. 16

Sede operativa (Gruppo Appartamento): Lucca, Via Giovannetti 344/A

## INTERVENTI STRUTTURALI E ORGANIZZATIVI

### COVID-19

Anche nel 2022 è proseguita l'attività di monitoraggio della normativa, coadiuvati dal RSPP Ing. Filippo Isola, la manutenzione e gestione delle attrezzature di sanificazione e pulizia, coordinate dal preposto Anton Lakoje e supportati dal Tesoriere Elizabeth Franchini a titolo di volontariato; il tutto seguito in collaborazione con gli operatori di riferimento.

Il Comitato, costituito nel 2020 e formato dal Direttore, il responsabile della Cooperativa La Cerchia che fornisce gli operatori e dal RSSP, è rimasto attivo ed è stato prontamente informato e sono state assunte adeguamenti alle norme tempo per tempo pubblicate e adattate ove non rispondenti alla nostra realtà, sempre con l'obiettivo delle maggiori precauzioni possibili.

### Rapporti convenzionati

I dati inerenti i rapporti di convenzione, dell'esercizio in esame, attualmente in essere con le pubbliche amministrazioni, che sono sottoscritte con:

- Comune di Capannori,
- Comune di Lucca,
- Comune di Prato,

oltre ad alcune accoglienze di urgenza di breve durata, sono i seguenti:

fatturato	incassato
402.395,00	386.427,00

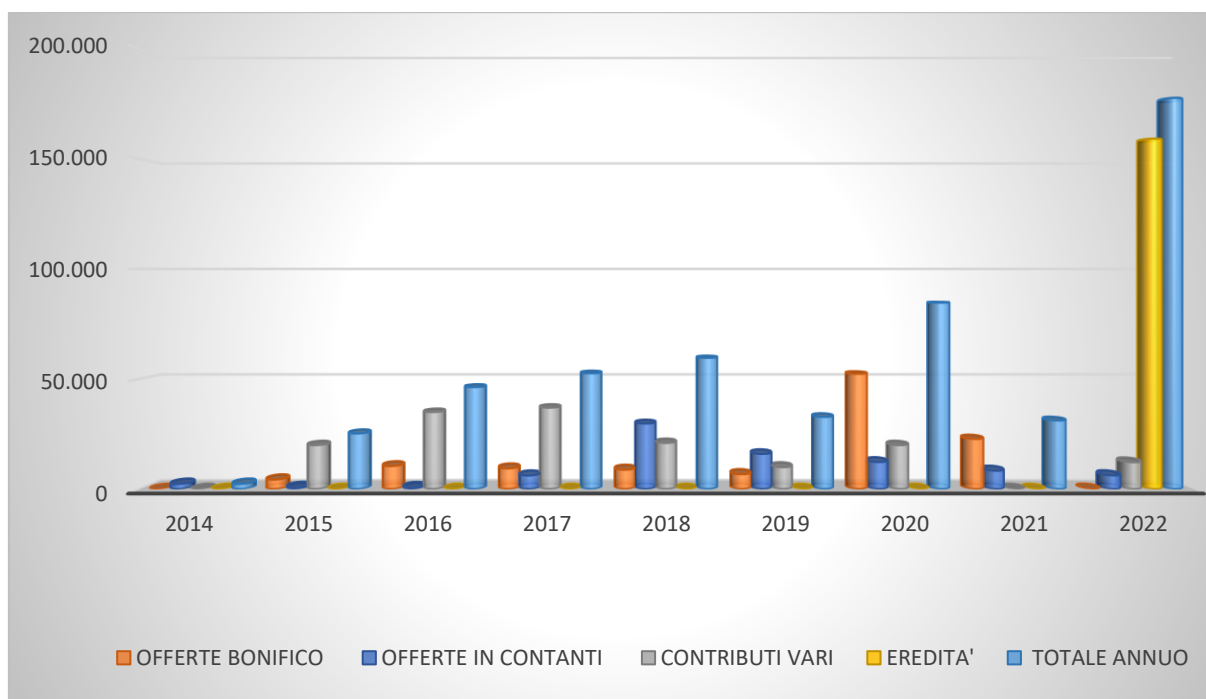
La Fondazione, nel rispetto di quanto previsto dal vigente statuto, ha autorizzato e continuato alcuni sostegni a favore di ex ospiti che si sono trovati in situazioni di difficoltà.

### Donazioni



L'anno in esame ha continuato a essere difficile per tutti e la possibilità di ritrovarsi per i consueti momenti di convivialità e la celebrazione soprattutto della Santa Messa sta piano piano ritornando alla normalità. La generosità delle aziende e dei privati non è mancata, non soltanto in termini di entrate finanziarie, ma anche con la donazione di beni.

Il grafico che segue mostra l'andamento delle donazioni (comprehensive di eventuali lasciti) dalla costituzione della Fondazione, compreso gli apporti dei fondatori. Il tutto sta consentendo alla Fondazione di poter gestire con solidi basi le due attuali comunità e valutare il suo futuro, pur rilevando nell'ultimo biennio una significativa riduzione.



La Fondazione desidera esprimere un sentito ringraziamento a tutti coloro che, sia con contributi in denaro sia di beni, sostengono a qualsiasi titolo tutte le attività promosse e realizzate.

## RAPPORTI ISTITUZIONALI

Confermate le iscrizioni alle organizzazioni di settore che operano sul territorio e non, nel terzo settore.

La Fondazione aderisce a:

- Centro Nazionale del Volontariato, dal 2015,
- Fondazione Casa, dal 2017,
- UNEBA, dal 2014,
- CESVOT, dal 2018,
- Osservatorio dei diritti, dal 2021,
- Lucca Learning City, dal 2021.

I rappresentanti della Fondazione hanno partecipato alle riunioni degli organi e, ovviamente durante questo anno particolare, le attività di tutti si sono ridotte e hanno rispettato le disposizioni vigenti in materia di COVID.

## ATTIVITÀ SVOLTE

Durante il 2022 sono ripresi alcuni appuntamenti tradizionali e, soprattutto, si sono tenute le manifestazioni per celebrare i 75 anni di attività del Villaggio.



Ringraziamo coloro che ci hanno sostenuto nello svolgimento o realizzazione delle attività.

### 1947-2022 – 75 anni di attività

Il 27 maggio il Villaggio del Fanciullo ha festeggiato i suoi primi 75 anni di attività e per l'occasione è stata creata una cartolina con annullo filatelico speciale che è stato reso disponibile in tutte le occasioni e, ove interessati, può ancora essere richiesto via email e ritirato alla sede del Villaggio.

Era il 1947 quando don Natalino Mei e Don Enzo Tambellini riuscirono a portare sul Baluardo San Pietro (oggi Cesare Battisti) una masnada di ragazzini sbandati alloggiandoli alla meglio nell'ex asilo ivi esistente fino dal 1913. Erano ragazzini e adolescenti cenciosi, affamati, qualcuno già sull'orlo della casa di correzione o appena uscito, frutto della disastrosa società da poco uscita dalla seconda guerra mondiale. Orfani, non tutti nella sola accezione di mancanza dei propri genitori, ma certamente tutti nell'accezione più estesa di privi di cura, di guida, di affetto, di mezzi e di prospettive future.

Sollievo di queste privazioni furono trovate lì sul baluardo insieme al primo sostentamento e ai primi rudimenti di auto amministrazione. Infatti, il Villaggio di allora si basava molto sul metodo delle Città dei Ragazzi di Padre Flanagan: tutti avevano diritto a quanto necessario per sopravvivere, il resto doveva essere frutto del lavoro personale e di gruppo.

Con il tempo la società italiana si è migliorata arrivando ai decenni del boom economico e ai successivi dove i bisogni della gioventù sono drasticamente cambiati, ma non scomparsi. Ancora vi erano giovani in difficoltà; difficoltà economica, logistica, familiare, scolastica. Il Villaggio si è adeguato a queste nuove tipologie di orfanità. Il sistema educativo si è integrato con i nuovi e più moderni metodi sociologici, ma tenendo fede alle proprie origini anche cristiane, ispirandosi a don Milani senza dimenticare Don Bosco.

Fondamentale in questi anni l'apporto socio-culturale di don Diomede Caselli che a suo tempo era stato indirizzato dalla curia ad affiancare don Enzo nella conduzione del Villaggio.

L'adeguamento del Villaggio alle esigenze e alle mancanze di adolescenti in difficoltà è sempre stato in linea con le continue variazioni dei bisogni che hanno seguito l'evolversi della società italiana. Bisogni certamente meno materiali, meno primari, ma non per questo meno essenziali: educazione, crescita intellettuale, istruzione, socializzazione e integrazione.

Il Villaggio ha saputo mantenersi aggiornato anche ai moderni criteri organizzativi che le leggi statali e regionali hanno comportato, fino a costituirsi in fondazione secondo gli attuali criteri di accreditamento e del terzo settore successivamente alla scomparsa di don Enzo prima e don Diomedede dopo.

Tutto quanto detto grazie alla guida illuminata dei due sacerdoti Enzo e Diomedede coadiuvati dalla grande schiera degli Amici del Villaggio, presenti fin dalla fondazione, Amici che hanno voluto anche in questa occasione contribuire per festeggiare il 75esimo anniversario di fondazione.

Le celebrazioni sono iniziate domenica 27 febbraio, al Teatro del Giglio di Lucca, con la messa in scena dello spettacolo teatrale **Elogio della follia** “in musica” ideato, scritto e interamente messo in scena dai *villaggini*, il gruppo teatrale dei ragazzi e amici del Villaggio del Fanciullo, ispirato al testo di Erasmo da Rotterdam sul tema della follia. Lo spettacolo è stato organizzato dalla Fondazione e dall’Associazione Amici del Villaggio e faceva parte del calendario Vivi Lucca con il sostegno del Comune di Lucca.

Il 27 maggio è stata inaugurata in sede una mostra fotografica, curata da Francesco Cecchi, che sintetizza per immagini i 75 anni, presentata la cartolina ideata dal gruppo attuale degli Amici e realizzata da Virginia Lucchesi con l’annullo filatelico reso possibile da Giorgio Lepore delle Poste Italiane per l’interessamento del professor Giacomo Ricci e di Elizabeth Franchini.

Il 1° giugno la Famiglia del Villaggio si è recata a Roma per una gita ma, soprattutto per partecipare all’udienza del Papa per ricevere un saluto e una benedizione.



Oltre ai volumi del Villaggio, Don Leonardo, accompagnato da Claudio e Sergio, hanno consegnato al Santo Padre una lettera di saluto da parte del Villaggio, un momento significativo e di forte importanza per tutti noi.

Il 9 giugno si è tenuto il convegno I nuovi orfani alla sala della casermetta Casa del Boia gentilmente concessa dal Comune di Lucca nell’ambito del programma di attività Vivi Lucca 2022. Sono intervenuti, dopo il Presidente che ha portato i saluti istituzionali, diverse persone hanno rappresentato il PASSATO: alcune persone che hanno vissuto il Villaggio, il dottor Raffaele Domenici autore di un apprezzato libro sull’accoglienza dei minori in Lucca dal dopo guerra ai giorni nostri; poi è stato il momento del Direttore insieme al Presidente che hanno illustrato



i progetti e le idee per il futuro. Infine, a conclusione, è intervenuto il vescovo Monsignor Paolo Giulietti con considerazioni inerenti alla più ampia problematica della società giovanile e della sua evoluzione.

Per chiunque fosse interessato, gli interventi del convegno sono disponibili sul canale youtube della Fondazione.

Sono proseguite durante l'anno anche le tradizionali feste e incontri.

### Befana

La Signora con le scarpe tutte rotte è finalmente tornata in presenza a trovare i nostri ragazzi, portando doni e tanti consigli.

Per alcuni ragazzi era il primo incontro con la Befana, un momento di raccolta e condivisione di come vanno i percorsi dei ragazzi, di consigli su come migliorare.



### Giovedì Santo e Carla Protto

Nel mese di febbraio la Famiglia non aveva potuto festeggiare i 90 anni della mitica Carla; la nostra nonna, la persona che ha affiancato i sacerdoti nella prima parte delle attività del Villaggio.

Abbiamo dovuto attendere ma l'occasione è stata il tradizionale appuntamento del Giovedì Santo. È stato un momento di incontro conviviale, una ripresa dei momenti di festa di famiglia.



### Matrimoni

Anno importante per due nostri ragazzi ormai cresciuti: Anjeljn e Eugenio, convolati a nozze e a cui facciamo i nostri migliori auguri!

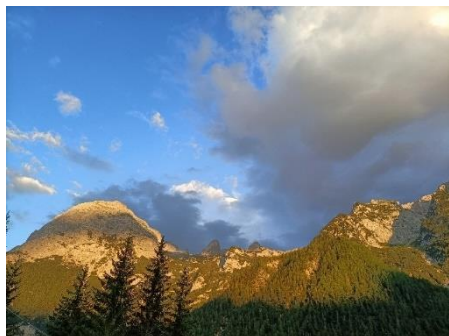




### Estate

A fine luglio l'occasione per ritrovarci è stata data dal compleanno di Don Leonardo.

Una bella *braciata* per stare tutti insieme e riprendere il percorso di comunione e condivisione che contraddistingue il Villaggio.



L'estate ci ha visti tornare in Cadore, più precisamente a Casa S. Giovanni Paolo Secondo ad Auronzo di Cadore con i ragazzi del villaggio, gli ex e i volontari con le loro famiglie dal 06 agosto al 13 agosto 2022, per godere di una settimana in famiglia e fare trekking.

Assistiti dal bel tempo, siamo riusciti a godere di passeggiate tutti insieme, attività di svago e della comunità.

Come ogni anno, abbiamo inoltre fatto uscite regolari una volta la settimana in piscina a Vicopelago e al mare presso marina di Torre del Lago. Infine abbiamo fatto con alcuni ragazzi una escursione in montagna sul monte Prado.

Nel periodo estivo alcuni ragazzi hanno partecipato alle Vacanze organizzate dalla Provincia di Lucca e alle attività di oratorio nelle parrocchie vicine; inoltre data la presenza di Don Leonardo (Direttore del Villaggio del Fanciullo, Vicario e Parroco della Parrocchia di Torre del Lago) i giovani di Torre del Lago sono venuti a visitare il Villaggio e alcuni dei nostri ragazzi hanno partecipato alle attività della Parrocchia (Campi estivi, Grest, gruppi adolescenti).

Infine, sono venuti diversi gruppi di Scout anche fuori dalla Toscana in visita alla Comunità.

### Battesimo



La Famiglia ogni tanto si amplia e non c'è maggior gioia che poter festeggiare un nostro ragazzo che ritorna con la sua famiglia per condividere un momento così importante come il Battesimo.

La Santa Messa officiata dal Parroco del Centro Storico don Lucio Malanca insieme a don Francesco Parello e poi il classico incontro conviviale sul Baluardo tutti insieme.

### Don Luca Giambastiani

Ancora più intenso è potersi ritrovare in famiglia a festeggiare un "villaggino" che arriva a 25 anni di sacerdozio.

L'unico ad aver continuato il cammino dei padri fondatori.

### Con chi non può

L'Associazione Amici del Cuore di Lucca, attiva da più di 35 anni, svolge, coerentemente alla sua missione, un'attività di prestazioni sanitarie gratuite a favore di persone in difficoltà, per

tutta la provincia di Lucca, attraverso l'attivo coinvolgimento degli Enti di Volontariato e delle Istituzioni.

Il progetto è realizzato grazie alla convenzione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, nei limiti del contributo annuo concesso.

Gli Enti e le Associazioni, fra cui anche il Villaggio, possono accedere al progetto, individuando e segnalando mensilmente i soggetti di loro conoscenza che hanno necessità di prestazioni sanitarie nelle specializzazioni del Centro di Sanità Solidale.

#### *Marcia non competitiva "Un #Cannelletto aperto sulle Mura"*

Nel 2022 la marcia, ormai parte in modo costante del calendario podistico Lucchese, ha raggiunto la X edizione, un sentito ringraziamento ai ragazzi e agli ex, coadiuvati e organizzati dall'Associazione Amici del Villaggio.

Un particolare ringraziamento ai Marciatori di Antraccoli che, insieme ad alcuni ragazzi dell'Anffas, erano presenti sulle Mura per aiutarci.

Sempre come iniziative sportive, in primavera si sono rinnovate le collaborazioni, tramite l'Associazione Amici del Villaggio, con l'assistenza come volontari, in occasione di tre marce non competitive:

- Marciatori Marliesi per la Marcia delle Ville,
- Lucca Marathon in occasione della Mezza Maratona,
- GS Antraccoli per la Sgambata di Antraccoli.

#### *Processione di Santa Croce – preceduta da cena per circa 200 ragazzi della Pastorale Giovanile*

Dopo Roma, Santiago e le attività estive, la Pastorale Giovanile, in occasione di S. Croce ha organizzato per gli adolescenti, l'ormai tradizionale Pellegrinaggio al Volto Santo percorrendo i 7 Km della Francigena.

La partenza era nel pomeriggio dalla Chiesa di San Macario in Piano con merenda offerta dalla Parrocchia o dalla Chiesa di S. Andrea a Saltocchio, con un momento di preghiera lungo il parco fluviale per arrivare al Villaggio del Fanciullo che ha offerto a tutti una Pastasciutta per Cena (oltre 200 ragazzi hanno affollato il Baluardo!).

Poi ritrovo nella chiesa di San Frediano per la Processione e Passaggio al Volto Santo.

#### *In farmacia per i bambini – Fondazione Francesca Rava NPH Italia Onlus insieme al Network KPMG*

Il progetto nel 2022 ha raggiunto la X edizione; iniziativa nazionale realizzata dalla Fondazione Francesca Rava NPH Italia Onlus insieme al Network KPMG, svoltasi dal 18 al 25 novembre (in concomitanza con la Giornata Mondiale dei diritti dell'infanzia), in oltre 2.500 farmacie aderenti in tutta Italia.



Dal 18 al 25 novembre  
raccolta di farmaci e prodotti baby care

**GRAZIE ALLA  
DISPONIBILITÀ  
DELLA**

**•FARMACIA•  
MASSAGLI**

**GRAZIE A TUTTI  
PER LA  
GENEROSITÀ**



L'obiettivo dell'iniziativa è la sensibilizzazione dei diritti dei bambini e la raccolta di farmaci e prodotti baby-care per i minori in povertà sanitaria. Partner istituzionali sono: Federfarma e Cosmofarma, con il Patrocinio del Ministero della Salute, FOI, Farindustria, Assosalute e Egualia, della Regione Lombardia e delle città di Milano e Verona.

In Farmacia per i bambini, ha ricevuto per 7 anni consecutivi la Medaglia del Presidente della Repubblica.

Si svolge grazie alla preziosa collaborazione di Aziende e volontari e farmacisti e la loro madrina Martina Colombari.

In 10 anni sono stati raccolti oltre 1 milione e mezzo di prodotti donati a 4.000 enti beneficiari in Italia e all'ospedale pediatrico Saint Damien in Haiti. Sono stati

aiutati più di 212.000 minori in povertà sanitaria, grazie alla preziosa collaborazione di 12.000 farmacie aderenti.

Grazie alla Farmacia Massagli di Lucca, dal 2022 anche la Fondazione Villaggio del Fanciullo si è aggiunta fra i beneficiari del progetto. Un sentito ringraziamento alla Farmacia per averci introdotto al progetto e supportato nella raccolta, un grazie di cuore a tutti coloro che hanno acquisto e donato al Villaggio generi medicinali.

### Consiglio Comunale

Come ogni anno in occasione dell'anniversario dell'approvazione, da parte dell'Assemblea Generale delle Nazioni Unite avvenuta il 20 novembre 1989, della Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, Il Consiglio Comunale di Lucca indice una riunione allargata.

Su invito della Presidenza del Consiglio Comunale di Lucca, in rappresentanza della Fondazione sono intervenute la Vice Presidente e la referente della Scuola.

### Giornata cori

Il concerto corale Voci del Cuore nel Natale del Signore, giunto alla II edizione, si è tenuto nella Basilica di San Paolino l'11 Dicembre.

Il gruppo corale composto dai nostri ragazzi ha presentato l'evento e si è esibito diretto da Claudia Angelini.

Al concerto hanno partecipato Coro Effatà, coro Capata, coro s. Gemma e il Gruppo animatori liturgici della Parrocchia del Centro storico che ci ha ospitato.

È stato anche realizzato un video dell'evento che ha riscosso successo.

### Giornate sociali o, se preferite, di divertimento familiare

Durante l'anno non mancano le occasioni di ritrovo e girelle fuori porta.

Ne citiamo le principali:

- a primavera a Vico Pancellorum con pranzo sociale,
- in ottobre si è finalmente rinnovato il tradizionale appuntamento a raccogliere castagne a Sillico, grazie all'ospitalità della famiglia Bonini,

- il giorno 8 dicembre il tradizionale incontro con la parrocchia di Torre del Lago, dove gli Amici del Villaggio, la Fondazione e la Direzione si sono riuniti, per un momento di preghiera e approfondimento.

Ringraziamo sentitamente tutti coloro che sostengono il Villaggio anche in queste occasioni di svago.

#### Raccolta delle olive - organizzata dalla Caritas

È tornato anche nell'autunno 2022 il progetto Olio buono promosso da Caritas. L'iniziativa vede squadre di volontari raccogliere olive su terreni messi a disposizione dai proprietari, al fine di produrre olio per chi ne ha più bisogno.

Il tutto organizzato dalla Caritas diocesana di Lucca, con il prezioso supporto della Cooperativa Agricola Sociale Calafata e di varie altre aziende del settore che collaborano al progetto.

L'obiettivo è quello di raccogliere olive che potrebbero andare perse, attivando la comunità che da un lato recupera il raccolto, da un altro lato sostiene le famiglie in condizione di fragilità economica.

#### Lucca abbraccia Lucca

A maggio abbiamo aderito e partecipato a Un abbraccio di Mura – una catena umana fatta di giochi di luci e ombre, manifestazione tenutasi in occasione della Giornata nazionale in ricordo delle vittime dell'epidemia di coronavirus.

È stata una performance collettiva ed emozionale, un grande abbraccio simbolico della città alla città e al mondo intero.

L'installazione artistica ha visto la proiezione dinamica e sincronizzata delle ombre delle persone, tramite l'utilizzo dei fari presenti negli spalti per l'illuminazione dell'anello delle Mura.

Alla performance, della durata di cinque minuti, hanno partecipato oltre 500 persone e l'evento è stato accompagnato dalla musica composta per l'occasione dagli allievi dell'ISSM Boccherini.

#### Lucca si intreccia contro la violenza sulle donne

Oltre 700 volontari, fra cui anche gli ospiti del Villaggio insieme agli Amici e operatori, si sono ritrovati, in occasione del 25 novembre, pronti a sorreggere la treccia di stoffa lungo quanto tutto l'anello delle Mura urbane, in occasione della Giornata internazionale contro la violenza sulle donne.

Un fiume di persone che ha voluto esserci e contribuire a un gesto simbolo per un evento unicum: una treccia da record. L'iniziativa è stata promossa da Croce Verde Lucca, Auser Filo d'Argento Lucca e Centro Antiviolenza Luna.

La manifestazione, con il patrocinio della Provincia di Lucca, del Comune di Lucca e Cesvot, ha visto sulle Mura sorreggere la treccia di colore bianco e rosso. Una scelta cromatica che ha una triplice valenza simbolica: il rosso rimanda al ripudio della violenza sulle donne e alla campagna del Fiocco rosso; il bianco è il colore adottato dalla campagna del Fiocco bianco, simbolo degli uomini che si impegnano in prima persona perché termini la violenza di genere; combinati, inoltre, i due colori rappresentano lo stesso Comune di Lucca.



Tanti gli enti e le associazioni che hanno aderito. Marciatori Marliesi, Maschile Plurale Lucca, Gruppo Parkinson, Udi Lucca, Uisp aps Comitato Territoriale Lucca Versilia, Unicef, Associazione Consulenza per la famiglia, Caritas, Anffas, Acat Lucca, Il Mondo di Claudio Marchini onlus, Aeliante, A.C. Luccasette ASD, Società Lucchese 1905 srl, Atletica Virtus, Padel Lucca Indoor, Donne all'ultimo grido, B.A.C.A. (Bikers Against Child Abuse), Palestra Life ssd, ASD Baseball e Softball Nuove Pantere Lucca, Ego Wellness, Baskin Warriors, Basket Le Mura, Basket Lucca Accademy, Banda Bassotti Street Band, Filarmonica Puccini La Castellana di Lucca, Contrade di San Paolino, Sezione Soci UniCoopfi Lucca, Azienda Agricola La Badiola, SPI Cgil Provincia di Lucca. Hanno contribuito donando le stoffe e predisposizione del materiale Il Sogno di Costantino, l'Azienda Compagnia della Lana Srl Prato di Fabrizio Lippini e l'Artigiano Andrea Gambini Lucca.

### Pranzo della Vigilia di Natale

Dopo la pandemia, un'altra data importante è stata riscoperta, il 24 dicembre, con il pranzo degli ex villaggini a festeggiare insieme il Natale in famiglia insieme agli ospiti di oggi.

Passano gli anni ma questo momento di ritrovo non sente il tempo, casomai lo sentono alcuni ex.... Altri purtroppo non ci sono più.

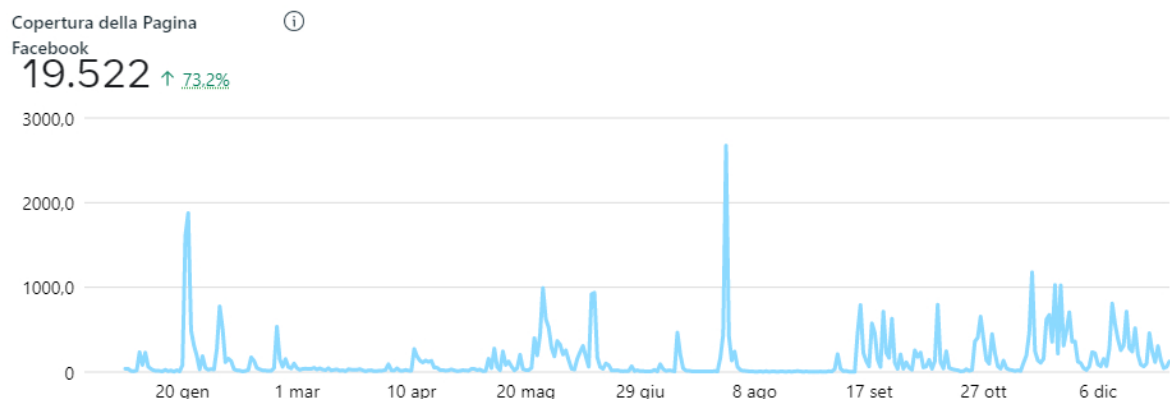
## Comunicazione istituzionale

I canali social consentono di mantenere i contatti fra la comunità e l'esterno, soprattutto anche con i tanti ex Villaggini oggi sparsi un po' in tutta Italia e alcuni anche all'estero.

I messaggi riguardano ricorrenze, anniversari, fatti salienti che accadono a Lucca, segnalazione di eventi al Villaggio mediante la creazione di eventi, condivisione di immagini e video.

Gli eventi, dopo la riduzione a causa COVID, cominciano a riprendere la loro naturale e tradizionale scadenza.

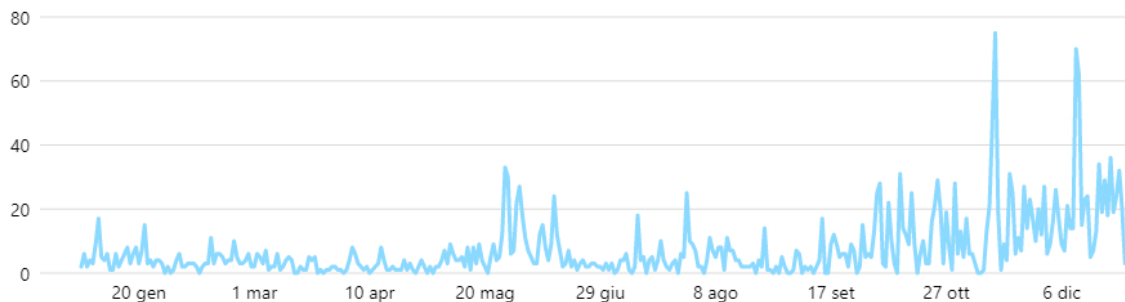
Ecco alcuni insights sulla pagina facebook che è curata dalla volontaria Franchini Elizabeth:



Visite alla Pagina

Facebook

2724 ↑ 118.6%

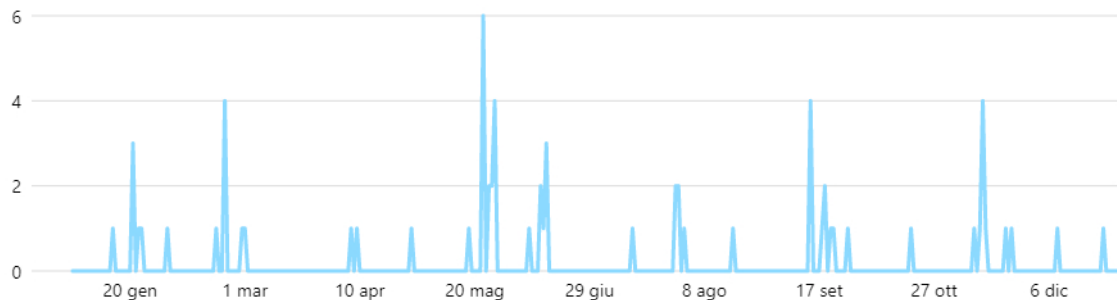


A fine anno la pagina è passata da 819 a 886 Mi piace, il tutto grazie alla gestione a titolo di volontariato di Elizabeth Franchini. Non è molto e l'auspicio è di poter raggiungere più persone. Collegata alla pagina abbiamo il gruppo degli Amici.

Nuovi "Mi piace" sulla Pagina

Facebook

67 ↑ 8.1%



Anche i comunicati stampa, seppur non frequenti, vengono curati a titolo di volontariato da Elizabeth Franchini su indicazioni dell'Organo di Indirizzo o del Presidente, grazie anche alla disponibilità di Anna Benedetto, giornalista Lucchese.

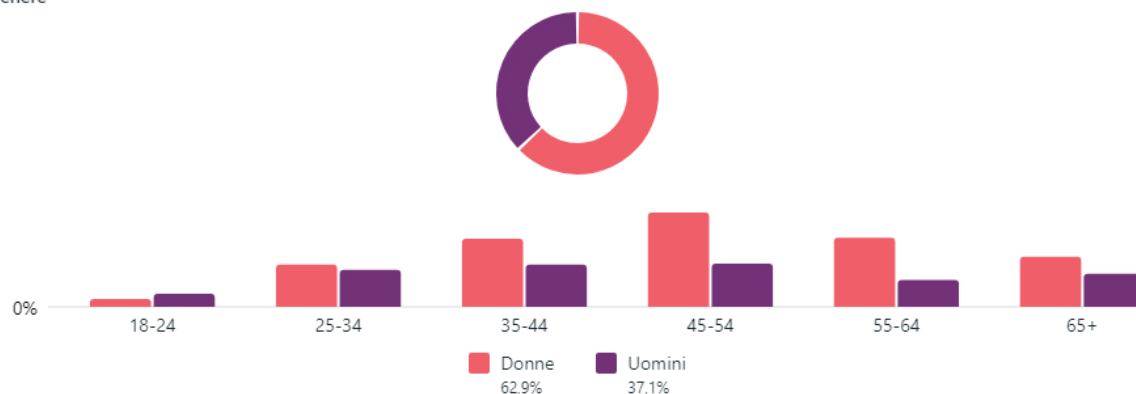
Eterogeneo il pubblico che ci segue.

Follower della Pagina

Facebook

954

Età e  
genere



#### Città

##### principali

Lucca, Toscana



Capannori, Toscana



Porcari, Toscana



Viareggio, Toscana



Altopascio, Toscana



Pisa, Toscana



Barga, Toscana



Rome, Italy, Lazio



Bagni di Lucca, Toscana



Camaione, Toscana



#### Paesi

##### principali

Italia



Argentina



Stati Uniti



Svizzera



Albania



Brasile



Romania



Spagna



Svezia



Germania



## Relazione del Preposto

Dato che si tratta di attività accreditate, la Fondazione ha nominato un Preposto che segue tutti gli aspetti tecnici, insieme al RSSP ing. Isola e/o ad altri professionisti quando necessario.

Come ogni anno, anche nel corso del 2022, l'immobile sulle mura, concesso in comodato dal Comune di Lucca, ha necessitato di interventi di manutenzione sia di natura ordinaria che straordinaria, effettuati da professionisti esperti nei vari settori di competenza.

Di seguito si riportano quelli di maggiore rilevanza:

- manutenzione delle pareti in cartongesso delle camere dei ragazzi a seguito di normale usura o danni accidentali,
- rinnovamento dei telai di alcune porte della struttura,
- ripristino della stanza della cosiddetta *Scuolina* con l'adeguamento della mobilia e dell'impiantistica, così come avvenuto per la stanza *della televisione*,
- rinnovo dell'impianto di riscaldamento della lavanderia,
- revisione e sistemazione infissi e persiane,
- gestione grondaie e scarichi esterni, soprattutto nella stagione autunnale per la caduta delle foglie,
- gestione di caldaie e orari riscaldamento,
- installazione di faretti a led con sensori di movimento nei bagni,
- coordinato l'allestimento della stanza per ospitare il Fondo archivistico del Villaggio, grazie al contributo dell'Associazione Amici del Villaggio,
- riparazioni di attrezzature di cucina,
- sostituzione lavatrice.

Anche se non è soggetto all'accreditamento, il Preposto cura anche eventuali necessità di Casa Don Enzo.

Un sentito ringraziamento a Anton Lakoje per la disponibilità e dedizione che dimostra quotidianamente rispondendo subito a qualsiasi chiamata.

## Sezione 2

## DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI

I rapporti sono intrattenuti in modo relazionale con l'Arcidiocesi di Lucca, tramite il direttore e il Presidente.

Sono stati organizzati alcuni incontri informali per definire, in previsione anche della revisione statutaria di allineamento al codice del terzo settore, un ampliamento del modello di accoglienza.

La Fondazione sostiene costantemente tutte le attività e le organizza in accordo e in collaborazione con l'Associazione Amici del Villaggio ODV, come descritto in altre sezioni della presente relazione.

## INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE

Non rileva trattandosi di Fondazione.

## CONCLUSIONI

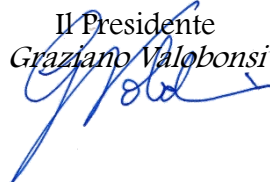
Il Bilancio 2022 si chiude in pareggio.

La situazione finanziaria rimane comunque positiva con margine delle consistenze liquide mentre rimane positivo il saldo tra crediti e debiti.

Vi invito pertanto ad approvare il bilancio come predisposto.

Lucca, 30 aprile 2023

Il Presidente  
*Graziano Valobonsi*



# SCHEMI DI BILANCIO

# SCHEMI DI BILANCIO (dati in €)

## STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	2022	2021	PASSIVO	2022	2021
<b>A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI</b>			<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		~
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			I- Fondo di dotazione dell'Ente	100.000	100.000
I - Immobilizzazioni immateriali			II- Patrimonio vincolato		
1) Costi di impianto e ampliamento	-	-	1) Riserve statutarie		
2) Costi di sviluppo			2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	-	-
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-	-	3) Riserve vincolate destinate a terzi	97.648	
4) Concessioni, licenze, marchi e altri diritti simili			III Patrimonio libero		
5) Avviamento			~		
6) Immobilizzazioni in corso e acconti			1) Riserve di utili o avanzi di gestione	1.000	1.000
7) Altre			2) altre riserve	247.000	247.000
<b>Totale</b>	~	~	IV- Avanzo/disavanzo d'esercizio	-	-
II - Immobilizzazioni materiali			<b>Totale</b>	<b>445.648</b>	<b>348.000</b>
1) Terreni e fabbricati	364.295	368.162	<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>		
2) Impianti e macchinari	0	0	1) Per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
3) Attrezzature	-	-	2) Per imposte	600	-
4) Altri beni	1.223	3.155	3) Altri	933.395	959.535



ATTIVO		2022	2021	PASSIVO		2022	2021
5)	Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-				
	<b>Totale</b>	<b>365.518</b>	<b>371.318</b>		<b>Totale</b>	<b>933.995</b>	<b>959.535</b>
III -	Immobilizzazioni finanziarie con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo			<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO PER LAVORO SUBORDINATO</b>			
3)	Altri titoli	503.825	500.000			-	-
	<b>Totale</b>	<b>503.825</b>	<b>500.000</b>				
	<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>869.343</b>	<b>871.318</b>				
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>							
I -	Rimanenze:						
II -	Crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo			<b>D) DEBITI, CON SEPARATA INDICAZIONE AGGIUNTIVA, PER CIASCUNA VOCE, DEGLI IMPORTI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO</b>			
1)	Verso utenti e clienti	71.460	50.250	1)	Debiti verso banche <i>di cui oltre l'esercizio euro</i>		
2)	Verso associati e fondatori			2)	Debiti verso altri finanziatori		
3)	Verso enti pubblici			3)	Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
4)	Verso soggetti privati e contributi	-	1.301	4)	Debiti verso enti della stessa rete associativa		
5)	Verso enti della stessa rete associativa			5)	Debiti per erogazioni liberali condizionate		
6)	Verso altri Enti del terzo Settore			6)	Acconti		
7)	Verso imprese controllate			7)	Debiti verso fornitori	79.603	128.154
8)	Verso imprese collegate			8)	Debiti verso imprese controllate e collegate		
9)	Crediti Tributarî	1.264		9)	Debiti tributari	1.670	1.268
10)	Da 5 per mille			10)	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	-	-
11)	Imposte anticipate						

ATTIVO	2022	2021	PASSIVO	2022	2021
12) Verso altri	295	6.369	11) Debiti verso dipendenti e collaboratori		
<b>Totale</b>	<b>73.019</b>	<b>57.920</b>	12) Altri debiti	474	474
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:			<b>Totale</b>	<b>81.747</b>	<b>129.896</b>
1) Partecipazioni in imprese controllate					
2) Partecipazioni in imprese collegate					
3) Altri titoli					
<b>Totale</b>	<b>~</b>	<b>~</b>			
IV - Disponibilità liquide					
1) Depositi bancari e postali	516.905	504.884			
2) Assegni					
3) Denaro e valori in cassa	846	710			
<b>Totale</b>	<b>517.751</b>	<b>505.594</b>			
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>590.771</b>	<b>563.514</b>			
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	<b>1.276</b>	<b>2.600</b>	<b>E) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>1.461.390</b>	<b>1.437.432</b>	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>1.461.390</b>	<b>1.437.432</b>

## RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E COSTI	2022	2021	PROVENTI E RICAVI	2022	2021
<b>A) Uscite da attività di interesse generale</b>			<b>A) Entrate da attività di interesse generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	65.226	40.255	1) Proventi da quote associative e apporti da fondatori	-	-
2) Servizi	392.928	363.955	2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
3) Godimento beni di terzi	2.016	2.934	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
4) Personale			4) Erogazioni liberali	83.712	32.033
5) Ammortamenti	7.695	6.597	5) 5 per mille	1.438	1.015
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	6) Contributi da soggetti privati	-	-
7) Oneri diversi di gestione	58.003	50.023	7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-	8) Contributi da enti pubblici	6.883	1.243
			9) Proventi da convenzioni con enti pubblici	402.460	304.326
			10) Altri ricavi, rendite e proventi		
			11) Rimanenze finali	-	-
<b>Totale</b>	<b>525.867</b>	<b>463.765</b>	<b>Totale</b>	<b>494.493</b>	<b>338.617</b>
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	-	-
				31.894	125.147
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>			<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
raccolta fondi 2			2) Contributi da soggetti privati		
2) Servizi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
3) Godimento beni di terzi			4) Contributi da Enti pubblici		
4) Personale			5) Proventi da contratti con Enti pubblici		
5) Ammortamenti			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			7) Rimanenze finali		
7) Oneri diversi di gestione					
8) Rimanenze iniziali					
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

ONERI E COSTI	2022	2021	PROVENTI E RICAVI	2022	2021
<b>C) Costi da attività di raccolta fondi</b>			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	~	~
1) Oneri per raccolta fondi abituali			<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>		
2) Oneri per raccolta fondi occasionali			1) Proventi da raccolta fondi abituale		
3) Altri oneri			2) Proventi da raccolta fondi occasionali		
<b>Totale</b>	~	~	3) Altri proventi		
			<b>Totale</b>	~	~
<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	~	~
1) Su rapporti bancari			<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>		
2) Su prestiti			1) Da rapporti bancari	473	7
3) su patrimonio edilizio	214	~	2) Da altri investimenti finanziari	3.825	
4) Da altri beni patrimoniali	~	~	3) Da patrimonio edilizio		
5) Accantonamenti per rischi ed oneri			4) Da altri beni patrimoniali		
6) Altri oneri	3	1	5) Altri proventi		
<b>Totale</b>	216	1	<b>Totale</b>	4.298	7
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	4.082	6
<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>			<b>E) Proventi di supporto generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Entrate da distacco personale	~	~
2) Servizi	693	4.232	2) Altre entrate di supporto generale	10.162	1.231
3) Godimento beni di terzi			3) Da utilizzo fondi ed accantonamenti	26.140	134.644
4) Personale					
5) Ammortamenti					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri					
7) Altri oneri	2.117	1.044			
<b>Totale</b>	2.809	5.276	<b>Totale</b>	36.302	135.875

<b>ONERI E COSTI</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>PROVENTI E RICAVI</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Totale oneri e costi</b>	<b>528.893</b>	<b>469.041</b>	<b>Totale proventi e ricavi</b>	<b>535.093</b>	<b>474.499</b>
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	6.200	5.458
			Imposte	6.200	5.458
			Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	0	0

**Costi e proventi figurativi**

<b>Costi figurativi</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>proventi figurativi</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
1) Da attività di interesse generale			1) Da attività di interesse generale		
2) Da attività diverse			2) Da attività diverse		
<b>Totale</b>			<b>Totale</b>		

# CONTENUTO DELLE VOCI PIU' SIGNIFICATIVE

Di seguito si forniscono ulteriori informazioni in merito all'informativa di bilancio.

## ATTIVO

A) Crediti verso Associati per quote dovute 0

B) Immobilizzazioni 365.518

### II) Immobilizzazioni materiali

La voce accoglie il valore non ancora ammortizzato delle immobilizzazioni materiali.

Le aliquote applicate sono del 20% per gli automezzi, del 20% per le macchine elettroniche, del 12% per i mobili e arredi, del 12,5% per le attrezzature.

I terreni non sono soggetti ad ammortamento

Gli immobili ad uso istituzionale (app. Casa Don Enzo) utilizzati per gli alloggi temporanei dei ragazzi con il proseguimento amministrativo o usciti dal progetto di assistenza per maggiore età, sono ammortizzati in quanto strumentali diretti. Gli immobili da reddito non sono soggetti ad ammortamento

IMM.MI MATERIALI	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	TOTALE
<b>Valore di inizio esercizio</b>						
Costo	375.896	33.551	1.308	42.613		€ 453.368
Contributi ricevuti	0	0	0	0	€ -	€ -
Rivalutazioni	0	0	0	0	€ -	€ -
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-7.734	-33.551	-1.308	-39.458	€ -	-€ 82.051
Svalutazioni	0	0	0	0	€ -	€ -
<b>Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente</b>	<b>368.162</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.155</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 371.317</b>
<b>Variazioni nell'esercizio</b>						
Incrementi per acquisizione	0	0	550	1.346		€ 1.896
Contributi ricevuti	0	0	0	0	€ -	€ -
Riclassifiche (del valore di bilancio)	0	0	0	0	€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio	-3.867	0	-550	-3.278	€ -	-€ 7.695
Svalutazioni effettuate nell'esercizio		0	0	0	€ -	€ -
Altre variazioni	0	0	0	0	€ -	€ -
<b>Totale variazioni</b>	<b>-3.867</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1.932</b>	<b>€ -</b>	<b>-€ 5.799</b>
<b>Valore di fine esercizio</b>						
<b>Valore di bilancio al 31/12 esercizio</b>	<b>364.295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.223</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 365.518</b>

### III) Immobilizzazioni finanziarie

IMM.NI FINANZIARIE	Partecipazioni	Crediti	TOTALE
<b>Valore di inizio esercizio</b>	€ -	500.000	500.000
Costo	€ -	500.000	€ -
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni	€ -	€ -	€ -
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	€ -	€ -	€ -
Svalutazioni	€ -		
<b>Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente</b>		500.000	500.000
<b>Variazioni nell'esercizio</b>	€ -	€ -	€ -
Incrementi per acquisizione	€ -	€ -	€ -
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -
Riclassifiche (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	3.825	3.825
Ammortamento dell'esercizio	€ -	€ -	€ -
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -
Altre variazioni	€ -	€ -	€ -
<b>Totale variazioni</b>		3.825	
<b>Valore di fine esercizio</b>	€ -	503.825	503.825
<b>TOTALE RIVALUTAZIONI</b>			

**C) Attivo circolante** **590.771**

*Crediti:* 73.019

Verso soggetti privati e contributi  
verso enti per rette ospitalità minori 71.460  
Acconto IRES 1.264  
Depositi cauzionali 295

*di cui oltre 12 mesi* 295

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:

0

Disponibilità liquide:

517.751

Sono costituite dalle giacenze di cassa e dal saldo dei c/c:

c/c presso BPER	310.289
c/c presso Banca BPM	205.761
carte prepagate	855
cassa contanti	846

#### D) Ratei e risconti

1.276

Movimenti RATEI E RISCONTI ATTIVI	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Ratei attivi	0	0	0
Risconti attivi	2.600	-1.324	1.276
<b>TOTALE</b>	<b>2.600</b>	<b>-1.324</b>	<b>1.276</b>

#### Composizione Voce

Risconti attivi su premi di assicurazione e altri canoni	1.276
--	-------



## PASSIVO

### A) Patrimonio netto

<i>Movimenti PATRIMONIO NETTO</i>	<i>valore di inizio esercizio</i>	<i>Incrementi</i>	<i>Decrementi</i>	<i>valore di fine esercizio</i>
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	100.000			100.000
PATRIMONIO VINCOLATO				
Riserve Statutarie				0
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali				
Contributi in conto capitale				0
Riserve vincolate destinate da terzi		97.648		97.648
<b>TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO</b>	<b>100.000</b>	<b>97.648</b>		<b>197.648</b>
PATRIMONIO LIBERO				
Riserve di utili o avanzi di gestione	1.000			1.000
Altre riserve	247.000			247.000
<b>TOTALE PATRIMONIO LIBERO</b>	<b>248.000</b>			<b>248.000</b>
<b>Avanzo/DisAvanzo d'esercizio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>348.000</b>	<b>97.648</b>	<b>0</b>	<b>445.648</b>

### B) Fondi rischi ed oneri

<i>Voci</i>	<i>valore di bilancio al 31/12/21</i>	<i>Incrementi</i>	<i>Decrementi</i>	<i>valore di bilancio al 31/12/22</i>
Fondo attività istituzionali	819.535	0	26.141	793.395
Fondo imposte differite	0	600		600
Fondo Manutenzioni immobili	100.000			100.000
Fondo progetti educativi	40.000			40.000
	<b>959.535</b>	<b>600</b>	<b>26.141</b>	<b>933.995</b>

### C) Fondo TFR

Fondo iniziale	0
accantonamento dell'anno	0
utilizzo	0
<b>totale fondo</b>	<b>0</b>

### D) Debiti

0

*entro 12 mesi, verso:*

- ritenute da versare all'Erario	
- debiti vs enti previdenziali e assistenziali	
- fornitori fatture da ricevere	64.886
- fornitori	14.717
- iva reverse	170
- altri debiti	474
- IRES di competenza	1.500

*oltre 12 mesi, verso:*

0

### E) ratei e risconti passivi

0

<i>Movimenti RATEI E RISCONTI PASSIVI</i>	<i>Valore di INIZIO ESERCIZIO</i>	<i>VARIAZIONE nell'esercizio</i>	<i>Valore di FINE ESERCIZIO</i>
Ratei passivi			0
Risconti passivi	0		0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Composizione voce:

## RENDICONTO GESTIONALE ~ ONERI E COSTI

Tutti gli oneri imputati al conto economico sono comprensivi dell'IVA in quanto la Fondazione assume per tale tributo la veste di consumatore finale, rimanendo pertanto incisa a titolo definitivo per l'imposta addebitata in via di rivalsa.

### A) Uscite da attività di interesse generale

#### 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci

	Anno in corso	Anno precedente	Variazione
	65.226	40.255	24.970
Carburanti automezzo	2.120	1.724	397
Acquisti per mensa ospiti	43.013	26.910	16.103
Spese igiene personale	2.275	1.351	924
ateriale di consumo	3.080	1.683	1.397
Acquisti generi vari	2.233	3.618	-1.385
Acquisti beni durevoli di modico valore	6.728	3.002	3.726
Abbigliamento ed accessori	2.457		2.457
Omaggi ed articoli promozionali	404		404
Materiali sanitari	1.818	713	1.105
Cancelleria/libri	1.098	1.254	-156

#### 2) per servizi

Descrizione	Anno in corso	Anno precedente	Variazione
	392.928	363.427	29.501
- compensi professionali a terzi	5.303	2.764	2.539
- servizi residenziali resi in appalto	96.023	119.266	-23.243
- servizi residenziali resi in appalto - educative	224.943	191.596	33.347
- gite scolastiche		640	-640
- abbonamenti mezzi pubblici	1.946	452	1.493
- servizi web e internet	179	65	114
- telefonia fissa e mobile	1.393	1.613	-220

- spese per utenze	36.122	15.889	20.234
- assicurazioni automezzi	1.184	3.037	-1.853
- assicurazioni diverse	4.251	746	3.505
- spese assistenza medica	3.470	2.033	1.437
- servizi vari	2.564	1.800	764
- manutenzioni e riparazioni struttura	1.793	6.140	-4.347
- manutenzioni e riparazioni diverse	2.240	7.544	-5.304
- manutenzioni e riparazioni immobile	2.448	0	2.448
- spese Casa Don Enzo	1.494	1.739	-244
- manutenzioni e riparazioni autovetture		1.340	-1.340
- assistenza Don Diomede		3.763	-3.763
- consulenze diverse	2.448		2.448
- prestazioni occasionali	4.000	3.000	1.000
- servizi bancari e postali	1.127	528	599

### 3) Godimento di beni di terzi:

Descrizione	Anno in corso	Anno precedente	Variazione
	2.016	2.934	-919
Locazione appartamento		1.360	-1.360
Spese condominiali ed accessori	1.900	1.574	326
Altri noleggi	115		115

### 5) Ammortamenti

Descrizione	Anno in corso	Anno precedente	Variazione
	7.695	6.597	1.098
Altri beni	1.346		1.346
Impianti e attrezzature	550		550
Mobili e arredi	1.932	1.932	0
Beni valore inferiore € 516		798	-798

Immobile Casa Don Enzo	3.867	3.867	0
------------------------	-------	-------	---

#### 6) Accantonamenti per rischi ed oneri

Descrizione	Anno in corso	Anno precedente	Variazione
	0	0	0
accantonamento al fondo per integrità patrimoniale		0	0
accantonamento al fondo per attività istituzionale			0
accantonamento al fondo manutenzioni immobili			0
accantonamento al fondo progetti educativi			0

#### 7) oneri diversi di gestione

Descrizione	Anno in corso	Anno precedente	Variazione
	58.003	50.023	7.979
- attività ricreative e sportive	7.764	3.443	4.321
- contributi e liberalità a terzi	300		300
- spese di viaggio e trasporti	462	1.807	-1.345
- spettacolo teatrale	4.450		4.450
- pocket money	5.790	4.688	1.102
- iva indetraibile	12.804	13.647	-843
- costi per conseguimento patenti		244	-244
- canone rai speciale		204	-204
- altre spese per scuola	2.262	1.945	317
- attività ricreative estive	11.306	11.012	294
- manutenzioni diverse		4.210	-4.210
- spese varie	550	3.586	-3.036
- spese per rilascio documenti	497	774	-277
- sostegno ospiti maggiorenni	11.816	3.611	8.205
- quote associative		853	-853

**B) Costi e oneri da attività diverse**

**C) Costi da attività di raccolta fondi**

**D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali**

Descrizione	Anno in corso	Anno precedente	Variazione
	217	1	
- abbuoni e arrotondamenti	1	1	0
- consorzio di bonifica	214		214
- interessi diversi	3		3

**E) Costi e oneri di supporto generale**

**2) Servizi**

Descrizione	Anno in corso	Anno precedente	Variazione
	693	4.232	-3.540
- compensi al Revisore Unico	520	520	0
- servizi amministrativi professionali		3.416	-3.416
- servizi notarili			0
- tassa rifiuti	99	242	-144
- bolli	74	54	20

**7) Altri oneri**

Descrizione	Anno in corso	Anno precedente	Variazione
	2.117	1.044	1.073
sopravvenienze ed insussistenze	1.312	95	1.217
spese rappresentanza		377	-377
perdite su crediti	240		240
Sanzioni amministrative	510	572	-62
spese diverse	55		55

### Imposte e tasse

Descrizione	Anno in corso	Anno precedente	Variazione
	6.200	5.458	742
- IRAP corrente			
- Imposte differite su polizza	600		600
- IRES corrente	1.500	1.268	232
- Imu	4.100	4.190	-90

## RENDICONTO GESTIONALE ~ PROVENTI E RICAVI

### A) Entrate da attività di interesse generale

#### 1) Proventi da quote associative e apporti da fondatori

Descrizione	Anno in corso	Anno precedente	Variazione
			0
			0
	0	0	0

#### 4) Erogazioni liberali

Descrizione	Anno in corso	Anno precedente	Variazione
	83.712	32.033	51.678
Contributi da privati	22.225	32.033	-9.808
Lascito testamentario	61.487		61.487

#### 5) Entrate 5 x mille

Descrizione	Anno in corso	Anno precedente	Variazione
	1.438	1.015	423
quote del 5 permille	1.438	1.015	423
			0

#### 6) Contributi da soggetti privati

Descrizione	Anno in corso	Anno precedente	Variazione
Donazione Astore	0	500.000	-500.000
		500.000	-500.000

#### 8) Contributi da enti pubblici

Descrizione	Anno in corso	Anno precedente	Variazione
Comune di Lucca - Elogio della Follia	6.883	1.243	5.640
	6.883		6.883
Contributi Covid 19		1.243	-1.243

#### 9) Proventi da convenzioni con Enti pubblici

Descrizione	Anno in corso	Anno precedente	Variazione
quote assistenza minori in convenzione	402.460	304.326	98.134
	402.460	304.326	98.134
			0

#### 10) Altri ricavi, rendite e proventi

##### B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse

##### C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi

##### D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali

Descrizione	Anno in corso	Anno precedente	Variazione
	4.298	7	4.291
1) Da rapporti bancari	473	7	466
2) Da altri investimenti finanziari	3.825		3.825
3) Da patrimonio edilizio			
4) Da altri beni patrimoniali			0



			0
--	--	--	---

#### E) Proventi di supporto generale

Descrizione	Anno in corso	Anno precedente	Variazione
	36.302	135.875	-99.573
1) Sopravvenienze attive	10.162		10.162
2) Altre entrate di supporto generale		1.231	-1.231
3) Da utilizzo fondo attività	26.140	134.644	-108.504
			0

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Rendiconto gestionale, Relazione di Missione e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Il Presidente



## Rendiconto finanziario delle variazioni di liquidità

### FONTI

avanzo di gestione dell'esercizio	0
decremento delle immobilizzazioni	5.799
incremento riserva da contributi	
aumento riserva da donazioni	97.648
aumento dei debiti	
aumento fondo rischi ed oneri	
aumento fondo TFR	0
aumento ratei e risconti passivi	0
riduzione dei crediti	
riduzione ratei e risconti attivi	1.324
<b>Totale fonti (A)</b>	<b>104.772</b>

### IMPIEGHI

Disavanzo di esercizio	
incremento delle immobilizzazioni	
aumento dei crediti	15.099
aumento attività finanziarie immobilizzate	3.825
aumento ratei e risconti attivi	
utilizzo fondo rischi ed oneri	25.541
riduzione dei debiti	48.149
<b>Totale impieghi (B)</b>	<b>92.615</b>

<b>Liquidità generata dalla gestione (A-B)</b>	<b>12.157</b>
--	---------------

consistenza liquidità al 31/12/21	505.594
consistenza liquidità al 31/12/22	517.751
<b>incremento liquidità</b>	<b>12.157</b>

## SEZIONE 3

## **CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELLE RETTIFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO**

Il Bilancio della Fondazione è predisposto al 31 dicembre di ogni anno.

Il medesimo è redatto in conformità al decreto del 5 marzo 2020 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 102 del 18 aprile 2020) in cui sono stati pubblicati i nuovi schemi da utilizzare obbligatoriamente per il primo esercizio utile dopo la pubblicazione del Decreto (bilancio 2021).

Il bilancio è composto da:

- Stato Patrimoniale
- Rendiconto Gestionale
- Relazione di Missione
- Rendiconto finanziario (volontario);
- Prospetti raccolta fondi.

Il bilancio, anche se non obbligatorio, riporta i dati dell'anno 2020 riclassificati "pro-forma" che ovviamente non contengono tutti i dettagli relativi ai nuovi schemi.

Il Bilancio di esercizio è "conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione secondo gli articoli 2423 e 2423-bis del codice civile (principi di chiarezza, veridicità, prudenza, continuità) e 2426 (criteri di valutazione) nonché ai principi contabili nazionali in quanto compatibili con l'assenza del fine di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale degli Ets".

Una novità importante è l'inserimento della voce "oneri e proventi figurativi" in calce al Rendiconto. Il Glossario del decreto specifica che "oneri e proventi figurativi sono componenti economici di competenza dell'esercizio che non rilevano ai fini della tenuta della contabilità, pur originando egualmente dalla gestione dell'ente". Un esempio è l'impiego di volontari (iscritti nel registro di cui all'articolo 17, comma 1, del Codice del Terzo settore) calcolati "attraverso l'applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente prestate, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, così come un esempio di proventi figurativi è riferibile alla traduzione in termini economici dell'apporto che i volontari forniscono attraverso lo svolgimento della propria attività personale, spontanea e gratuita".

In assenza nel 2022 di un sistema di rilevazione delle prestazioni dei volontari, il prospetto non è valorizzato.

Particolare attenzione è rivolta agli Ets che non svolgono attività commerciali ma che effettuano raccolte pubbliche di fondi, le quali dovranno essere inserite all'interno del Bilancio con un rendiconto specifico in cui indicare le entrate e gli impieghi per ogni singola campagna di raccolta fondi.

Il bilancio è redatto quindi in termini di competenza sulla base della documentazione in atti.

Pertanto, sono rilevati i fatti gestionali che hanno avuto una manifestazione numeraria e che quindi hanno originato entrate e uscite oppure hanno comportato l'assunzione di debiti o la concessione di crediti e successive variazioni.

Lo Stato Patrimoniale rappresenta le singole voci secondo il criterio espositivo della liquidità crescente.

Il Rendiconto Gestionale informa sul modo in cui le risorse sono state acquisite e sono state impiegate nel periodo, nelle "aree gestionali" con evidenza dei singoli sotto-risultati.

Le "aree gestionali" dell'associazione sono le seguenti e possono essere così definite:

- Uscite/entrate attività di interesse generale:

- Costi/ricavi da attività diverse;
- Costi/ricavi attività di raccolta fondi
- Costi/ricavi da attività finanziarie e patrimoniali:
- Costi/oneri di supporto generale:
- imposte

### **Criteri di formazione**

Il bilancio è stato predisposto tenendo conto della nuova normativa richiamata in premessa applicando i principi contabili enunciati dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri, integrati, ove necessario, dal principio contabile OIC 35 e secondo le indicazioni del DM 15/3/2020.

Il bilancio è stato predisposto applicando i medesimi criteri di valutazione, gli stessi principi contabili e di redazione del rendiconto adottati nell'esercizio precedente ove compatibili salvo quanto già precisato.

La valutazione delle voci del bilancio è fatta secondo prudenza e, nell'ottica della prosecuzione dell'attività.

Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data d'incasso o del pagamento e dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura.

Per le quote associative si applica in deroga il criterio di cassa.

Gli elementi eterogenei compresi nelle singole voci del bilancio sono stati valutati separatamente. Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente sono stati iscritti tra le immobilizzazioni.

Nel seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione e i principi contabili adottati.

### **Criteri di valutazione**

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'associazione nei vari esercizi.

### **Immateriali**

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

I contributi specifici erogati a fronte di immobilizzazioni sono accantonati in apposita riserva del netto e saranno poi oggetto di imputazione sul bene o di risconto pluriennale in caso di ammortamento.

I diritti di brevetto industriale e i diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno, le licenze, concessioni e marchi sono ammortizzati con una aliquota annua del 33,3%.

Le spese di costituzione, non rivestendo utilità pluriennale, sono state interamente spese nell'esercizio di sostenimento.

Al momento non sono presenti beni immateriali.

### Materiali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputate direttamente alle singole voci, calcolati in funzione della residua possibilità di utilizzazione dei beni.

I contributi ricevuti in conto investimenti sono imputati a riserva patrimoniale se i beni acquistati non sono soggetti ad ammortamento, a risconto passivo nel caso opposto al fine di bilanciare l'onere figurativo per la quota di ammortamento riferita all'investimento coperto da contributi.

### Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo viene ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti.

### Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

### Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio. Per i ratei e i risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

### Rimanenze di magazzino

Voce non presente

### Titoli

Voce non presente. La polizza di capitalizzazione in essere è valorizzata per l'importo maturato ove lo stesso sia consolidato.

### Partecipazioni

Voce non presente

### Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

### Fondo TFR

Non è calcolato dato che la Fondazione non si avvale di personale dipendente.

### Riconoscimento dei proventi

Le entrate sono riconosciute al momento del conseguimento giuridico, indipendentemente dall'incasso.

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

I ricavi relativi a contribuzioni di soci e terzi sono riconosciuti nel momento in cui viene manifestato l'impegno di erogazione alla Fondazione e sono realizzate le relative condizioni.

## **EVENTUALI ACCORPAMENTI ED ELIMINAZIONI DELLE VOCI DI BILANCIO RISPETTO AL MODELLO MINISTERIALE**

Non effettuati.

Sezione 4)

**IMMOBILIZZAZIONI**

Immobilizzazioni immateriali

Voce non presente

Immobilizzazioni materiali

Cfr. nota integrativa

Immobilizzazioni finanziarie

Cfr. nota integrativa

Sezione 5)

**COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO**

COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO	Valore di INIZIO ESERCIZIO	INCREMENTI dell'esercizio	AMMORTAMENTI ed altri DECREMENTI dell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE</b>	€ -	€ -	€ -	€ -
Ragioni della iscrizione				
Criteri di ammortamento				

**COSTI DI SVILUPPO**

COSTI DI SVILUPPO	Valore di INIZIO ESERCIZIO	INCREMENTI dell'esercizio	AMMORTAMENTI ed altri DECREMENTI dell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE</b>	€ -	€ -	€ -	€ -
Ragioni della iscrizione				
Criteri di ammortamento				

Sezione 6)

**CREDITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI**

CREDITI	Di DURATA residua superiore a 5 ANNI
verso imprese controllate	€ -
verso imprese collegate	€ -
verso altri enti del Terzo settore	€ -
verso altri	€ -
altri titoli	€ -
verso utenti e clienti	€ -
verso associati e fondatori	€ -
verso enti pubblici	€ -
verso soggetti privati per contributi	€ -
verso enti della stessa rete associativa	€ -
verso altri enti del Terzo settore	€ -
verso imprese controllate	€ -
verso imprese collegate	€ -
tributari	€ -
da 5 per mille	€ -
imposte anticipate	€ -
verso altri	€ -
<b>TOTALE</b>	€ -

**DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI**

# DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI SU BENI SOCIALI

DEBITI	Di DURATA residua superiore a 5 ANNI	Assistiti da GARANZIE REALI su beni sociali
verso banche	€ -	€ -
verso altri finanziatori	€ -	€ -
verso associati e fondatori per finanziamenti	€ -	€ -
verso enti della stessa rete associativa	€ -	€ -
per erogazioni liberali condizionate	€ -	€ -
acconti	€ -	€ -
verso fornitori	€ -	€ -
verso imprese controllate e collegate	€ -	€ -
tributari	€ -	€ -
verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	€ -	€ -
verso dipendenti e collaboratori	€ -	€ -
altri	€ -	€ -
<b>TOTALE</b>	€ -	€ -

## NATURA DELLE GARANZIE

**Sezione 7) RATEI E RISCONTI ATTIVI**  
Cfr. Nota integrativa.

RATEI E RISCONTI PASSIVI Cfr. Nota integrativa.  
ALTRI FONDI Cfr. Nota integrativa.

**Sezione 8) PATRIMONIO NETTO**  
Cfr. Nota integrativa.

**Sezione 9) INDICAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE**

Non presenti

**Sezione 10) DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE**

Non presenti

**Sezione 11) ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE**  
Cfr. Nota integrativa.

**Sezione 12) DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE**

Quote del cinque per mille: € 1.015,43 destinati ad attività generale.  
Raccolta fondi: vedi allegati.



**Sezione 1**

**NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI, RIPARTITO PER CATEGORIE**

La Fondazione non ha personale dipendente e per gli operatori di ausilio ed educativo si avvale di personale fornito da cooperativa sociale.

DIPENDENTI	NUMERO MEDIO
Dirigenti	€ -
Impiegati	€ -
Altro	€ -
<b>TOTALE</b>	€ -

NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ IN MODO NON OCCASIONALE  
Fattispecie non presente

**Sezione 14)**

**COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE**

COMPENSI	Valore
Amministratori	€ -
Sindaci	€ -
Revisori legali dei conti	€ 500
<b>TOTALE</b>	€ 500

**Sezione 15)**

**PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.**

Fattispecie non presente.

**Sezione 16)**

**OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE**

PARTI CORRELATE	Natura del rapporto	Crediti	Debiti	Proventi e ricavi	Oneri e costi
		€ -	€ -	€ -	€ -
		€ -	€ -	€ -	€ -
		€ -	€ -	€ -	€ -
		€ -	€ -	€ -	€ -

**Sezione 17)**

**PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO**

Destinazione AVANZO Copertura DISAVANZO	Importo
	€ -
	€ -
	€ -
	€ -
	€ -
<b>TOTALE</b>	€ -
Eventuali VINCOLI attribuiti all'utilizzo parziale o integrale dell'avanzo	

## Sezione 18)

**ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

L'andamento delle attività dipende dal tasso di occupazione della comunità residenziale a dimensione familiare e delle presenze legate alle altre attività realizzate (servizio diurno, semi autonomia e autonomia) e dai contributi tempo per tempo raccolti la cui discontinuità non consente di effettuare particolari pianificazioni a lungo termine. Stante la situazione dei costi la gestione economica presenta uno squilibrio strutturale che viene coperto con fondi per attività accantonati in precedenti esercizi. La situazione patrimoniale non presenta invece criticità.

## Sezione 19)

**EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI**

Cfr relazione Revisore.

## Sezione 20)

**INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE**

Sezione non compilata in quanto la Fondazione non ha ancora modificato lo statuto.

## Sezione 21)

**INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E L'INDICAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE STESSE**

Non presenti.

## Sezione 22)

**PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI**

Componenti FIGURATIVE	Valore
Costi figurativi relativi all'impiego di VOLONTARI iscritti nel Registro di cui al co. 1, art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.	€ -
Erogazioni gratuite di DENARO e cessioni o erogazioni gratuite di BENI o SERVIZI, per il loro <i>valore normale</i>	€ -
Differenza tra il <i>valore normale</i> dei BENI o SERVIZI acquistati ai fini dello svolgimento dell'attività statutaria e il loro costo effettivo di acquisto	€ -

## Sezione 23)

**DESCRIZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI PRECEDENTI**

Non effettuate.

RENDICONTO SPECIFICO PREVISTO DAL CO. 6, ART. 87 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

RENDICONTO evento " "	
<b>ENTRATE specifiche</b>	
Donazioni libere	€ -
Entrate da cessione di beni di modico valore	€ -
Entrate da offerta di servizi di modico valore	
<b>Totale</b>	€ -
<b>SPESE specifiche</b>	
ACQUISTI BENI DI MODICO VALORE	
SPESE ALLESTIMENTO EVENTO	
noleggio stand	€ -
noleggio furgoni	€ -
spese per attrezzatura (sedie, gazebo, ...)	€ -
<b>Totale</b>	€ -
SPESE PROMOZIONE EVENTO	
volantini, stampe	€ -
spese di pubblicità (tv, radio..)	€ -
viaggi e trasferte	€ -
<b>Totale</b>	€ -
RIMBORSO SPESE VOLONTARI	€ -
<b>Totale</b>	€ -
<b>AVANZO/DISAVANZO</b>	€ -

#### RELAZIONE ILLUSTRATIVA evento " "

##### • Descrizione dell'iniziativa/manifestazione pubblica

L'Ente AIPD Versilia, nel mese di dicembre ha posto in essere un'iniziativa/manifestazione denominata " ", al fine di raccogliere fondi da destinare alla realizzazione del Centro Doppi di Noi in Dopo di Noi in costruzione.

##### • Modalità di raccolta fondi (ENTRATE)

Sono stati raccolti fondi per la manifestazione " ".

L'importo totale dei fondi raccolti ammonta ad euro (totale entrate)

Le donazioni libere si riferiscono ai contributi e donazioni su c/c bancario - postale ottenuti da società ed enti privati/ pubblici per un totale di euro .

Le entrate relative alla manifestazione si riferiscono invece ai fondi raccolti durante le giornate di sensibilizzazione da parte dei nostri volontari, in particolare:

nella prima giornata sono stati raccolti fondi per euro

nella seconda giornata sono stati raccolti fondi per euro

##### • Spese relative alla manifestazione (USCITE)

Per la raccolta fondi sono state sostenute spese per

per complessivi euro

Le altre spese sono relative a: (dettaglio spese e relativo importo)

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad euro  
che sono stati destinati per euro interamente per

## 2. Informazioni sul personale e sui collaboratori

Le risorse umane impegnate nella Fondazione, ripartite per categoria, sono così composte:

Organico	2022	2021	Variazioni
Dipendenti	0	0	0
Collaboratori a progetto	0	0	0
Lavoratori occasionali	1	0	+1
Preposto	1	1	0
Psicologa	1	1	0
Servizio Civile	2	1	+1

Pur non avendo volontari diretti, la Fondazione per le attività presso la comunità educativa si avvale dei volontari dell'Associazione Amici del Villaggio odv.

In merito alla gestione quotidiana e per ottemperare alle normative vigenti, la Fondazione si avvale di una cooperativa sociale che fornisce i seguenti operatori che operano in modo continuativo, supportati ove necessario da figure professionali adeguate esterne:

Organico	2022	2021	Variazioni
Educatore socio-pedagogico	1	1	0
Educatore	3	2	+1
Mediatore Culturale	2	3	- 1
Tecnico dell'Animazione	2	2	0
Animatore	0	1	- 1
Assistenza alla persona	1	1	0
Cuoca	2	2	0
Guardarobiera	1	1	0
Addetta alle pulizie	1	1	0

## 5 PERMILLE

Come previsto dalla vigente normativa in materia, di seguito la rendicontazione del cinque per mille che è obbligatoria per tutti gli enti regolarmente iscritti negli appositi elenchi. Il rendiconto descrive l'uso delle somme ricevute e nella stesura di una relazione illustrativa che approfondisca le attività svolte.

L'obbligo di rendicontazione è stato introdotto dalla legge finanziaria del 2008 e poi confermato dal d.p.c.m. del 23 aprile 2010 le cui misure, recepite dal D.L. 40/2010, sono attualmente in vigore. Il d.lgs. 111/2017, nell'ambito della Riforma del Terzo Settore, ha previsto ulteriori disposizioni che entreranno in vigore con l'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Tale rendiconto deve essere redatto entro 12 mesi dal ricevimento del contributo e conservato per un periodo di 10 anni; se l'importo ricevuto è superiore a € 20.000 è obbligatoria la trasmissione del rendiconto al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La Fondazione, nello spirito di trasparenza che la contraddistingue, ha deciso di inserire il resoconto nel bilancio annuale.

Rendiconto anno finanziario	Anno 2020 e 2021
Data di percezione del contributo	16/12/2022
IMPORTO PERCEPITO	1.438,18
<b>TOTALE</b>	<b>1.438,18</b>

1	Risorse umane	<i>(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.</i>	
2	Costi di funzionamento	<i>(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)</i>	
3	Acquisto beni e servizi	<i>(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)</i> <b>Prestazioni tecnici esterni per manutenzione spazi comuni</b>	1.438,18
4	Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale	<i>(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)</i>	
5	Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario		
6	Accantonamento	<i>(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)</i>	
		<b>TOTALE</b>	<b>1.438,18</b>

La suddetta cifra verrà impiegata a parziale copertura delle attività programmate per le vacanze estive, fra cui il soggiorno in montagna.

# RELAZIONE DEL REVISORE UNICO DEI CONTI

A norma dello Statuto della Fondazione, Il Presidente mi ha trasmesso il Bilancio Consuntivo relativo all'anno 2022 redatto secondo i criteri previsti per gli ETS dal DM 5/3/2020, applicabile anche alla Fondazione pur non essendo la stessa ancora iscritta nel RUNTS in relazione a quanto contenuto nella la nota ministeriale n. 19740 del 29.12.2021 che ne ha previsto l'adozione anche se il bilancio non dovrà essere depositato nel registro.

Si ricorda come la Fondazione in base all'art. 34 del DM Ministero del lavoro e politiche sociali del 15/9/2020 n. 106/2020 può presentare la domanda di iscrizione dalla data di pubblicazione dell'elenco degli enti iscritti all'anagrafe delle ONLUS alla data di attivazione del RUNTS (23/11/2021) e fino al 31 marzo del periodo d'imposta successivo all'autorizzazione della Commissione europea di cui all'articolo 101, comma 10, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (ad oggi non concessa).

Ciò premesso, il Bilancio consuntivo annuale si compone di:

- Stato Patrimoniale.
- Conto Economico.
- Nota Integrativa (parte integrante della relazione di missione).
- Relazione di Missione (Bilancio di Missione).
- Rendiconto Finanziario.

Sinteticamente i dati di Bilancio si riassumono come segue:

<b><u>SITUAZIONE PATRIMONIALE</u></b>				
<b><u>Attività</u></b>		<b>2022</b>		<b>2021</b>
Crediti verso Fondatori e Partecipanti				
Immobilizzazioni Materiali, Immateriali e finanziarie		869.343		871.318
Crediti		73.019		57.920
Disponibilità liquide		517.751		505.594
Ratei e Risconti attivi		1.276		2.600
Arrotondamenti da unità euro				
<b><u>Totale attivo</u></b>		<b><u>1.461.390</u></b>		<b><u>1.437.432</u></b>
<b><u>Passività</u></b>				
Patrimonio netto		445.648		348.000
Fondi rischi ed oneri		933.995		959.535
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato				
Debiti		81.747		129.896
Ratei e Risconti passivi				
Arrotondamenti da unità euro				
<b><u>Totale generale passivo</u></b>		<b><u>1.461.390</u></b>		<b><u>1.437.432</u></b>
<b>Conti impegni</b>				

RENDICONTO GESTIONALE					
				2022	2021
Proventi da attività di interesse generale				494.493	338.617
Proventi finanziari				4.298	7
Proventi di supporto generale				36.302	135.875
Uscite da attività di interesse generale				- 526.387	- 463.765
Costi e oneri da attività finanziarie				-216	-1
Costi ed oneri di supporto generale				- 2.289	- 5.276
Imposte				- 6.200	- 5.458
Arrotondamenti unità euro				-1	
<b>Avanzo/disavanzo di gestione</b>				<b>0</b>	<b>0</b>

Per il dettaglio delle varie voci di bilancio, dei proventi, delle spese, degli obiettivi sociali perseguiti e degli interventi realizzati, il Revisore rinvia alla Relazione predisposta dal Presidente e relativi allegati.

Per quanto compete a questo Organo, in particolare si osserva:

- le poste di bilancio corrispondono alle risultanze della contabilità; le scritture elementari devono essere ancora riportate sul libro giornale;
- l'organizzazione contabile della Fondazione è risultata essere adeguata a soddisfare le necessità a cui è preposta;
- la determinazione dei ratei e risconti a fine esercizio è corretta;
- la Relazione dell'Organo di Indirizzo rispecchia realisticamente l'attività svolta nel decorso esercizio.

Il Revisore, inoltre, attesta che nella redazione del Bilancio sono stati rispettati i principi di:

- prudenza nei criteri di valutazione;
- chiarezza nella comunicazione espositiva;
- verità nella rappresentazione della situazione patrimoniale, economica e finanziaria;
- correttezza, rispetto dei criteri e delle norme;
- prevalenza degli aspetti sostanziali su quelli formali;
- continuità di applicazione dei principi contabili e dei criteri di valutazione;
- competenza per quanto attiene alla rilevazione dei fatti amministrativi nel Conto Economico.

I criteri di ammortamento ed accantonamento relativi alle immobilizzazioni materiali ed immateriali sono stati concordati e condivisi da questo ufficio, anche per coordinare, per quanto possibile, gli aspetti finanziari ed economici. Si attesta che le scritture contabili, i conti finanziari, e i documenti di spesa sono tenuti e conservati con puntualità e precisione.

Si prende atto che il saldo al 31/12/2022 del residuo fondo per attività istituzionali, rappresentato da fondi liquidi, è liberamente utilizzabile dopo l'approvazione del consuntivo sia per spese correnti che per attività istituzionale. Non esistono criticità da segnalare, né sono state presentati a questo organo esposti di fatti censurabili o che necessitassero di indagini.

Il Revisore ha partecipato alle riunioni dell'Organo di Indirizzo rilevando l'osservanza delle disposizioni di legge e di statuto.

La situazione finanziaria e patrimoniale è in equilibrio e l'organizzazione della Fondazione, è idonea per supportare l'attività dell'ente e non presenta criticità né problematiche amministrative, risultando quindi adeguata agli scopi istituzionali.



Segnalo tuttavia che la situazione economica continua a presentare un disavanzo di parte corrente che viene di norma coperto da entrate straordinarie oppure con l'utilizzo del fondo per attività istituzionali che è capiente ma ha subito nel corso dell'anno un utilizzo marcato pari ad euro 26.140, in netta riduzione rispetto al precedente esercizio.


Si segnala che solo i costi per maggiori utenze energetiche nel 2022 sono stati pari ad euro 20.233 e quindi la gestione sarebbe stata sostanzialmente in equilibrio.

Evidenzio poi che una donazione per euro 97.648 è stata destinata a riserva patrimoniale in quanto destinata ad incremento patrimoniale.

Prendo atto, infine, che il processo di adeguamento al D.Lgs. 117/17, sarà effettuato nel termine previsto dall'art 34 del citato DM 15/9/2020 di istituzione del RUNTS.

Ciò premesso esprimo quindi parere favorevole all'approvazione del Bilancio consuntivo annuale e della Relazione dell'Organo di Indirizzo.

Lucca, 3 maggio 2023

IL REVISORE UNICO  
Dott. Mario Ragghianti  


# **ESTRATTO DELIBERA ORGANO DI INDIRIZZO n. 5 del 19 maggio 2023**

Il Presidente introduce il consulente dott. Roberto Sclavi per illustrare il progetto contabile di bilancio. Il dott. Sclavi inizia riferendo che l'anno in esame rileva un miglioramento dei dati contabili sia per le entrate sia per le rette

Prosegue anche la continua riduzione delle spese di gestione ordinarie e del personale, ma risulta comunque un incremento delle spese complessive. L'incremento è dovuto alla piena occupazione (quasi per l'intero anno e le attività si sono ampliate con i gruppi appartamento e i diurni) e, interviene Franchini; alla ripresa delle attività e delle manifestazioni post COVID. Ai tradizionali appuntamenti, prosegue, vanno infatti aggiunte le iniziative promosse dal Direttore in collaborazione con la Curia (come nel caso del giorno di S. Croce quando oltre 200 giovani della diocesi si sono ritrovati al Villaggio prima di partecipare alla processione) e l'accoglimento di proposte di svolgere alcune attività sul Baluardo, con incontri conviviali.

Sclavi pone all'attenzione della Fondazione il rendimento della polizza di capitalizzazione che non sta fruttando adeguatamente e propone di valutare il suo eventuale disinvestimento, magari parziale, ove le condizioni lo consentano.

Per il nuovo appartamento, il cui acquisto si è potuto concludere soltanto a inizio 2023, ma le cui trattative e accantonamento di relativi fondi era iniziato nell'esercizio in esame, comunica che sta inviando la richiesta di esenzione IMU e ricorda che è ancora attivo il super bonus per eventuali lavori. Riguardo il terzo settore e il RUNTS, sottolinea ancora una volta che al momento, con il vigente sistema fiscale, continua a essere preferibile rimanere ONLUS ma pronti ad attivarsi appena le norme saranno emanate in modo definitivo.

I presenti chiedono alcune delucidazioni e propongono di cercare di suddividere in futuro le spese fra ordinarie e legate a eventi, in modo da avere un'idea più chiara dei costi di comunità veri e propri.

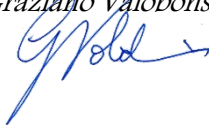
Il Presidente passa la parola al revisore il quale legge la propria relazione e ringrazia tutti per la collaborazione, confermando il parere di procedere con l'approvazione del documento.

Per quanto riguarda la relazione di missione e gli allegati, elaborati sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, il Tesoriere non rileva la segnalazione di alcun refuso o correzione e ringrazia il Consigliere Angelini per la rilettura complessiva, ante invio del fascicolo a tutti.

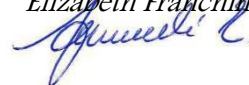
Il Presidente, esauriti gli interventi e le relazioni, ringrazia il dott. Sclavi per la relazione e l'attenzione che dedica alla Fondazione, ringrazia il Tesoriere Franchini per aver collazionato il documento e per la tenuta dell'amministrazione e pone quindi in votazione l'approvazione del bilancio 2022.

L'Organo di Indirizzo all'unanimità approva il bilancio consuntivo 2022 dando mandato al Presidente e al Tesoriere per il completamento degli adempimenti relativi.

Il Presidente  
Graziano Valobonsi



Il Segretario  
Elizabeth Franchini





Viale delle Mura Urbane n. 16 - 55100 Lucca  
CF 92058180461 - PIVA 02418080467  
Tel. 0583496546  
FVillaggioFanciullo@gmail.com - FVillaggioFanciullo.direzione@gmail.com  
fondazione@pec.villaggiofanciullolucca.it  
www.villaggiofanciullolucca.it  
Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. 389 UTG Lucca